



# Forint-Soft

## Tárgyi eszköz (TARGYI)

Kezelési leírás

## 1. Általános leírás

A program a tárgyi eszközök nyilvántartására, a számviteli és adótörvény szerinti értékcsökkenés elszámolására készült.

### 1.1. Hardver- és szoftverfeltételek

#### Operációs rendszer

Magyar nyelvű, magyar területi beállításokkal rendelkező 32 vagy 64 bites Windows (Windows 11 / Windows 10 / Windows 8 / Windows 7 / Windows Vista / Windows XP).

Programjaink használatához a **Windows 10 vagy 11** operációs rendszert javasoljuk.

#### Minimális konfiguráció

- Pentium/AMD 2 GHz processzor
- 256 MB RAM memória
- 300 MB szabad tárterület
- Operációs rendszer: XP / Vista / 7 / 8 / 10 / 11 (magyar nyelvű, 32 vagy 64 bites is)
- Internet elérés (frissítések letöltéséhez)
- Tintasugaras vagy lézernyomtató ajánlott, mátrixnyomtatón a nyomtatás a grafikus nyomtatás miatt lassú lehet.

### 1.2. A program telepítése

A telepítés részletes leírása az [1. számú melléklet](#)ben olvasható.

A demó telepítése után a weboldalkra történő bejelentkezés után töltsse le és telepítse a program aktiválását és a frissítését.

#### UTIL mappa

A program bizonyos funkciókhoz segédprogramokat használ, melyek az UTIL mappában találhatóak meg. Az UTIL mappának ugyanazon a meghajtón kell lennie, amelyen a TARGYI mappa is megtalálható.

Ha a programot másik meghajtóra szeretnénk áthelyezni, akkor az alábbi mappákat, fájlokat kell átmásolni:

- TARGYI mappa,
- UTIL mappa,
- TARGYI.BAT fájl.

### 1.3. Általános kezelési ismeretek

A programban minden billentyűzetről vezérelhető, egér nem használható.

#### Választás a menükből

A menükből történő választás vagy a kívánt menüpont számának leütésével, vagy a kurzornak a kurzormozgató billentyűkkel a kívánt pontra mozgásával és az *Enter* billentyű leütésével történik.

### Segítségkérés

Segítség az *F1* billentyű leütésével kérhető. Kétféle segítség létezik: mezőfüggő és általános. Bizonyos mezőkbe az adatbevitel során egy kódszámot kell begépelni, ami lehet egy a programba beépített kódszám, vagy egy törzsadat-állományban lévő kódszám, a program által adott segítség az adott mező kitöltéséhez adja meg a lehetséges válaszokat. Olyan mező kitöltésekor, amikor ilyen, mezőhöz kapcsolódó segítségnek nincs értelme, egy általános segítség jelenik meg a képernyőn, ami az adatbevitelkor használható billentyűket ismerteti.

### Számológép

Az *ALT S* billentyűkombinációval számológép hívható be.

A kiszámított érték az *Enter* billentyű megnyomásával kerül be a mezőbe.

### Gombok kezelése

Felvitel - F	Keresés - K	Módosítás - M, ENTER	Átvétel - A
Törlés - T	Sorrend - S	Lista - L	Kilépés - Esc

Az ábra a Főkönyvi számlák törzsadatállomány kiválasztása után megjelenő ablakot mutatja, de mindegyik törzsadatállományé és a tárgyi eszközöké is hasonló. Az eltárolt adatokat (rekordokat) egy táblázatban láthatjuk. A táblázatban a kurzormozgató billentyűkkel tudunk mozogni, a *Ctrl PgUp* a táblázat tetejére, a *Ctrl PgDn* a táblázat aljára visz. A képernyő alsó részén látható nyomógombokkal lehet a különböző funkciókat elindítani, ezek billentyűzetről vagy egérrel működtethetők.

- *Felvitel (F) gomb*: új tétel felvitelére szolgál, egy üres adatbeviteli képernyőt kapunk. Az egyes állományok adatbeviteli képernyői a leírás további részében szerepelnek.
- *Módosítás (M) gomb*: egy már eltárolt tétel módosítása.
- *Törlés (T) gomb*: egy korábban eltárolt tétel törlése.
- *Sorrend (S) gomb*: a táblázatban az adatok megjelenítési sorrendje állítható be vele. A tárgyi eszközök megjeleníthetők felvitel, nyilvántartási szám és megnevezés szerinti sorrendben.
- *Gyorskeresés (G)*: A G betű megnyomása után megjelenik a Gyorskeresés mező és a táblázatban a kurzor a mezőben szereplő szövegre ugrik. Az összefügg a beállított sorrenddel, például ha a főkönyvi számlák névsorba van rendezve, akkor a K billentyűre az első "K"-val kezdődő névre ugrik
- *Keresés (K) gomb*: a megjelenő adatbeviteli képernyőn egy összetett keresési feltételt adhatunk meg. Például a tárgyi eszközöknél a megnevezés mezőbe beírunk egy szót, akkor a megkereshetjük azt az eszközt, aminek a megnevezésében az adott szó előfordul. A keresés megismételhető, így végigkereshetők a keresési feltételnek megfelelő tételek.

Az adatbeviteli képernyők leírása során nem fűzünk magyarázatot azokhoz a mezőkhöz, amelyek kitöltése értelemszerű (pl. cég neve, adószáma stb.).

## 2. Vállalkozás törzsadata, beállítások

### 2.1. Cég, év kiválasztása

A program első indításakor az 'Ügyfelek (F1)' gombbal be kell lépni az ügyfényilvántartásba (lásd Ügyfél törzsadatállomány). Ide be kell vinni annak a cégnek (egycéges program) vagy cégeknek (többcéges program) az adatait, akiknek a tárgyi eszköz nyilvántartást végezzük. A következő indításkor az ügyfél mezőben cég számot kell beírni, vagy F1-gyel behívni az ügyfényilvántartást és onnan kiválasztani.

Az egyes cégek adatai külön alkönyvtárakban tárolódnak. Az év mezőben kell megadni, hogy melyik évre történik a könyvelés. A napi dátum mezőben szereplő érték fog megjelenni a különböző listák dátumaként.

Ha megadott ügyfélnek még nincsen adatállománya, akkor üzenet jelenik meg "XXX: nincsen adatállománya") és lehetőséget ad a program az adatállomány létrehozására. Az ügyfél létrehozásához válassza a *Létrehozás* lehetőséget.

A létrehozás után átvehetünk adatokat (törzsadatállományok, tárgyi eszközök stb.) egy másik cég adataiból. (lásd 'Átvétel másik állományból' menüpont).

ÜGYFÉL, KÖNYVELÉSI ÉV KIVÁLASZTÁSA	
Ügyfél:	999
Könyvelési év:	2018.
Napi dátum:	2018.08.28
F1	- ügyféltörzs
F2	- nyomtató, képernyő beállítás
F3	- közös állományok
Esc	- kilépés

### 2.3. Ügyfél törzsadatállomány

Egy ablak kitöltésével lehet új ügyfelet felvinni, módosítani. A cégekről lista készíthető. Ügyfél törlése az ügyfél összes alkönyvtárának a törlését jelenti, azaz törlődik minden lekönyvelt év.

Magyarázat a kitöltendő mezőkhöz:

- Ügyfél azonosító: 001-től 999-ig terjedő lehet a többcéges programban, az egycégesben mindig 001.
- Megalakulás dátuma: az alakulás évében ettől az időponttól kezdődően számol a program értékcsökkenési leírást.
- Megszűnés/átalakulás dátuma: az écs. számításánál veszi ezeket az adatokat figyelembe.

- Vállalkozási forma: társas vagy egyéni. Bizonyos listák, pl. beruházási nyilvántartás csak egyéni vállalkozó esetén működnek.
- Értéksökkenés elszámolása: a számviteli törvény szerinti écs. elszámolásának gyakorisága (H - havonta, N - negyedévente, F - félévente, E - évente).
- Üzleti év kezdete (hónap, nap): eltérő üzleti év esetén az adótörvény szerinti écs. számításnál használja a program. Normál üzleti év esetén nem kell kitölteni.
- Belépésre jogosult: ide kell beírni, annak a nevét, aki a cég könyvelésébe jogosult belépni, lásd: Közös adatállományok – Belépésre jogosultak adatai.

### Gombok

- *Választás (Enter)*: az Enter billentyű segítségével választható ki az az ügyfél, amellyel dolgozni szeretnénk. A program az Ügyfél mezőbe behozza az adott céget.
- *Felvitel (F)*: új ügyfél adatainak rögzítése.
- *Keresés (K)*: a felvitelhez hasonló képernyőn bármely mezőbe (pl. kód, adószám) beírható érték alapján keresi a megfelelő ügyfelet a program.
- *Módosítás (M)*: a korábban már rögzített ügyfél adatai tekinthetők meg, illetve változás esetén átírhatók (pl. cég neve megváltozott, elszámolás gyakorisága módosult).
- *Törlés (T)*: az ügyfél a törzsadatával és a teljes állományával (eszközök adatai, écs. elszámolások) véglegesen törlődik. Csak indokolt esetben használja! A törölt ügyfél adatainak visszaállítására csak biztonsági mentésből van lehetőség.
- *Lista (L)*: az ügyfelek főbb adatairól kimutatás kérhető le.
- *Boríték (B)*: többféle méretű borítékra nyomtatható a feladó (programfelhasználó neve, címe), illetve a címzett (kiválasztott ügyfél neve, címe) adatai.
- *Átsorszámozás (R)*: az ügyfél kódja módosítható (pl. 001-ről 555-re). A funkció csak többcéges verzióban működik. Új kódként olyan adható meg, amely még nem használt.
- *Kilépés (Esc)*: kilépés a menüpontból.

## 2.3. F2 - Nyomtató, képernyő beállítás

Nyomtató:	EPSON vagy HP. Windows alapértelmezett nyomtatójára vagy PDF-fájlba nyomtatás esetén EPSON-t kell beállítani, függetlenül a nyomtató valós típusától.
Lapméret (sor)	Az egy oldalra kerülő sorok maximális száma. Javasolt érték 64-72 között.
Nyomtatóport	LPT-port használata esetén LPT1-5 közül kell kiválasztani a megfelelőt. Windows alapértelmezett nyomtatójára nyomtatás esetén USB. PDF-fájlba nyomtatás esetén PDF.
Képernyő (S - színes, M - mono)	S - színes, M - mono. Mono esetén az ablakon csak fekete, fehér és szürke színeket használunk.

Milliárdos összeg	A listákon alapértelmezetten csak 9 karakteresek az összegek. Ha bármely listán az összegeknél csillagok láthatók, akkor ott szereplő 10 vagy több karakteres szám (milliárdos összeg) nem fér ki. Ebben az esetben állítsa át I-re ezt a mezőt!
Karakterkészlet	Normál vagy 852
HP nyomtató automatikus beállítása	Javasolt érték: I
Frissítés ellenőrzés	A program indítás után ellenőrizni tudja, hogy van-e belőle frissebb verzió. A funkció használatához internetkapcsolat szükséges. Ha a számítógépen van internet, akkor I-t, ha nincs internet, akkor N-t jelöljön!

Ha a Windows alapértelmezett nyomtatójára szeretnénk nyomtatni, akkor a beállítások a következők: nyomtatónál EPSON-t és a nyomtatóportnál USB-t kell beállítani. Ha PDF fájlt szeretnénk készíteni, akkor a nyomtatónál EPSON-t, a nyomtatóportnál PDF-et kell beállítani.

## 2.4. F3 - Közös állományok

Az indítás után az F3 - nyomtató, képernyő beállítás gomb segítségével felső menüsorból érhetők el az alábbi közös (minden cégre vonatkozó) adatállományok.

### 2.4.1. Változás fájlok

A frissítés telepítése után, a program indításakor olvasható, hogy milyen módosítások történtek. Ez a szöveg törölhető, így indítás után már nem fog megjelenni. Ebben a menüpontban bármikor megtekinthető a változások leírása.

### 2.4.2. Belépésre jogosultak adatai

Ha a programot többen használják, akkor ennek az állománynak a feltöltésével lehet szabályozni, hogy ki melyik cég adataiba léphet be és ott milyen műveletek elvégzésére jogosult. Meg kell adni a felhasználó nevét, belépési jelszavukat és jogosultsági szintjüket.

*1-es jogosultsági szint:* csak azokba a cégekbe léphet be, amelyeknél a ügyféltörzs 'Belépésre jogosult' mezőjében a nevük szerepel, a közös adatállományokat nem módosíthatják, nem tölthetik vissza a mentést.

*2-es jogosultsági szint:* minden cégbe beléphetnek és ott bármilyen műveletet végezhetnek, módosíthatják a belépésre jogosultak adatait (ún. admin).

Ha legalább egy felhasználó szerepel az állományban, akkor a program indításakor egy bejelentkezés képernyő jelenik meg és csak helyes névvel ill. jelszóval lehet belépni a programba.

Ha az állomány nincs feltöltve, akkor bárki elindíthatja a programot és bármilyen műveletet elvégezhet.

### 3. Program menüszerkezete

Törzs- adatok kezelése	Tárgyi eszközök	Kimutatások 1	Kimutatások 2	Egyéb funkciók	Új ügyfél választás
Főkönyvi számla- számok	Adatrögzítés kartonra	Karton nyomtatása	Beruházási nyilvántartás	Mentés visszatöltése	
Mozgás kódok	Écs. mód átvétele	Számviteli törvény szerinti écs.	Megszűnt eszközök	Indexelés	
Telep- helyek	Számviteli törvény szerinti écs. számítás	Adótörvény szerinti értékcsökkenés	Jegyzőkönyvek	Átvétel másik állományból	
Állandók	Adótörvény szerinti écs. számítás	Écs. össze- hasonlítás	Piaci- és maradványérték	Főkönyvi számlaszámok konvertálása	
F2-F10 billentyűk	Écs. törlés a kartonokról	Bruttó/écs/ nettó változás	Fejlesztési tartalék		
		Mozgás- nemenként	Kisvállalkozói kedvezmény		
		Leltár	Etikett nyomtatás		
		Tartozékok leltára			

## 4. Törzsadatok kezelése

### 4.1. Főkönyvi számlák

A tárgyi eszközök rögzítésekor megadható főkönyvi számlák adatait tartalmazza.

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK ADATAINAK BEVITELE	
Főkönyvi szám:	131
Megnevezés:	Termelést szolgáló gépek
Kapcsolódó számlák	
-értékcsökkenés:	139
-écs.költségszámla:	571
Jelleg (F1):	1

Magyarázat a kitöltendő mezőkhöz:

- *Főkönyvi szám*: a főkönyvi számla száma, mely legfeljebb 8 jegyű lehet.
- *Megnevezés*: a főkönyvi számlaszám megnevezése.
- *Kapcsolódó számlák - értékcsökkenés számla*: a könyvelési programnak történő adatátadásakor használja a program. Az a főkönyvi számlaszám, amelyre az elszámolt écs. összeg kerül (9-es végű, pl. 131 esetén 139).
- *Kapcsolódó számlák - écs. költségszámla*: az a főkönyvi számlaszám, amelyre a költséget könyveljük (pl. 571).
- *Számla jellege*: 1 könyvelhető számla esetén, 2 összesítő számlánál.

#### Főkönyvi számlák átvétele a könyvelő programokból

Az *Átvétel (A)* gomb segítségével átvehetők a főkönyvi számlaszámok a Kettős könyvelés (UJEGYKE - "DOS"-os) programból.

Beállítások:

- *Meghajtó betűjele*, ahol a kettős könyvelés program található. Alapértelmezetten a Tárgyi eszköz program telepítésének helyét ajánlja fel a program.
- *Cég száma a könyvelésben*: az ügyfél kódja és az év, amelyből a főkönyvi számlaszámokat szeretnénk átvenni.

### 4.2. Mozgás kódok

A tárgyi eszköz karton forgalmi tételeinek rögzítésénél az itt megadott mozgáskódok valamelyikét kell megadnunk (beszerzés, értékcsökkenés elszámolása, selejtezés stb.).

Minden mozgásnem kódhoz meg kell adni, hogy a rögzítésnél melyik oszlop(ok)ba kerülhet érték: (bruttó érték növekedés, csökkenés; értékcsökkenés növekedés, csökkenés).

Kitöltendő mezők:

- *Mozgásnem kódja*: tetszőleges kétjegyű számmal jelölhető.
- *Megnevezés*: a mozgás, elszámolás megnevezése (pl. Értékesítés). Szabadon kitölthető mező, mely a listákon, kartonokon szerepel.



- Jelölje be, hogy a kartonon melyik oszlopban szerepelhet összeg: a tárgyi eszközök kartonjain a bruttó érték növekedése, csökkenése, valamint az écs. növekedése, csökkenése írható be. Pl. egy beszerzés esetén csak a bruttó érték növekedése lehet kitöltött, míg értékesítés esetén a bruttó értéket écs écs-t is ki kell vezetni, ezért ezek csökkenését célszerű jelölni. Fontos, hogy bármely mozgásnem esetén jelölheti akár mind a négy oszlopot is, csak a hibalehetőség csökkenthető azzal, hogy nem engedélyezünk az adott mozgásnem esetén nem értelmezhető mező kitöltését.
- *Értékcsökkenési leírás:* ha nem écs-i leírás a mozgásnem, akkor maradjon üresen. Ha écs-i leírás a mozgásnem, akkor a terv szerinti vagy a terven felüli (pl. selejtezés esetén) écs. közül választhatunk.

Mozgás kód: 07

Megnevezés: Értékesítés

Jelölje X-szel, ahol összeg szerepelhet:

- bruttó érték növekedés:
- csökkenés: X
- ért.csökkenés növekedés:
- csökkenés: X

Értékcsökkenés: 1

Écs

- 1 - terv szerinti
- 2 - terven felüli
- vagy üres, ha egyik sem

A mintaállományunk néhány leggyakrabban előforduló esetet tartalmaz. A mozgásnem kódok tetszőlegesen bővíthetők, törölhetők.

### 4.3. Telephelyek

A tárgyi eszközök telephelyekhez rendelhetők, a listák telephelyenkénti bontásban is lekérhetők.

A telephelyek kódja max. 2 számjegyű lehet, a telephely megnevezése tetszőlegesen megadható.

### 4.4. Állandók

Itt adható meg, hogy az automatikus értékcsökkenés számításnál melyik mozgásnem kódra kerüljön az értékcsökkenés, illetve egy kartonon legfeljebb hány tétel (sor) szerepelhet.

Pl. a mintaállományban a terv szerinti écs. mozgásnem kódja 05.

#### ÁLLANDÓK

Mozgáskód automat. écs.-hez	:	05
Egy kartonon max hány tétel	:	100

A sorok számának módosítása esetén ki kell lépni a programból és az új beállítás a következő belépéskor lép érvénybe.

#### 4.5. F2 – F10 billentyűk

Az F2 – F10 billentyűkhöz gyakran használt szövegrészek rendelhetők, amelyek a billentyű leütésével előhívhatók.

## 5. Tárgyi eszközök

### 5.1. Adatrögzítés a tárgyi eszköz karterra

#### 5.1.1. Tárgyi eszközök

A menüpontban rögzíthetők az új eszközök, láthatók, kezelhetők a korábban már felvitt eszközök.

Nyilván- tartási szám	Megnevezés	Üzembe- helyezés	Jelenlegi nettó érték
0001	Garázs	08.01.01	0
0002	Személygépkocsi ABC123	08.05.05	0
0003	Iroda 234/012. hrsz.	11.05.08	4500000
0004	Raktár	11.07.01	33448017
0005	Számítógép	18.03.01	116164

Felvitel - F	Keresés - K	Módosítás - M	Szűrés - Z	Kilépés - ESC
Törlés - T	Sorrend - S	Gyorskeresés - G	Átsorszám. - R	

#### Funkciók

- *Felvitel (F)*: új tárgyi eszköz rögzítése.
- *Törlés (T)*: az eszköz törzsadata, elszámolt forgalmának, écs-jének végleges törlése. A megszűnt eszközöket ne törölje, mert akkor a korábbi évek adatai is törlődnek!
- *Keresés (K)*: eltárolt eszköz keresése megadott feltétel(ek) szerint.
- *Sorrend (S)*: az eszközök felvitel, nyilvántartási szám vagy megnevezés szerint rendezhetők. A gyorskeresés a megadott rendezési szempont szerint (nyilvántartási szám vagy megnevezés) keres.
- *Módosítás (M)*: korábban felvitt eszköz adatainak módosítása.
- *Gyorskeresés (G)*: A G gomb megnyomása után a rendezési feltételnek megfelelően keres. Pl. ha megnevezés szerint láthatók az eszközök, akkor az eszköz nevére keres.
- *Szűrés (Z)*: e funkció segítségével kiválasztható, hogy mely eszközök legyenek láthatók. Minden eszköz, az aktív eszközök vagy a megszűnt eszközök állíthatók be.
- *Átsorszámzás (R)*: a kijelölt eszköz nyilvántartási száma módosítható egy még szabad számra.
- *Kilépés (Esc)*: kilépés a menüpontból.

### 5.1.2. Tárgyi eszközök részletes adatai

A tárgyi eszközök adatai az alábbi képernyőn rögzíthetők.

TÁRGYI ESZKÖZ BEVITELE						
Nyilv.szám:	0005	2	Megnevezés:	Számítógép		
Fők:	141		Gyártó, száll.:		Darab:	1
VTSZ:		Th:	Gyártási szám:		Csoportos:	
Beérkezés:	18.03.01		Adótörvényben meghat. écs. leírás	2 év		
Üzembehelyezés			Várható használati idő	2018-tól 2020-ig		
-kelte:	18.03.01		Megszűnés:		É.cs. leírás módja	- Enter
-okmány száma:						
M. k.	Dátum	Db	Bizonylat szám	---Bruttó érték--- növekedés csökkenés	--Értékcsökkenés-- növekedés csökkenés	Nettó érték
02	18.03.01			200000		200000
	Beszerezés					
05	18.12.31				83836	116164
	2018. évi écs.					

#### Magyarázat a mezőkhöz:

- **Kedvezmény:** lehet mikro- és kisvállalkozói kedvezmény vagy fejlesztési tartalék. Jelölések:  
X - mikro- és kisvállalkozói kedvezmény, mely azt a célt szolgálja, hogy a program figyelmeztet, ha a megszűnés dátuma korábbi, mint a kötelező fenntartási idő;  
F - fejlesztési tartalék, melynek összege az écs. leírás módja ablakban rögzíthető évenként külön-külön. A mezőn állva a fejlesztési tartalék összege is látható. Az adótörvény szerinti écs. számításánál a fejlesztési tartalékot már elszámolt écs-nek tekinti. A kartonon és az adótörvény szerinti écs. kimutatáson megjelenik.  
2 - mindkét kedvezmény érvényesítése esetén.
- **Főkönyvi számla:** két főkönyvi számla is megadható. Az écs. kimutatás nyomtatásakor választani lehet, melyik szerint kérjük a listát.
- **Écs. költségyszámla:** akkor töltendő ki, ha a főkönyvi számlaszámnál megadott écs. költségyszámlától eltérő számra akarjuk könyvelni az eszköz écs-jét. Pl. a főkönyvi számlaszámhoz az 571-et adtuk meg, de a 100 ezer Ft alatti eszköz écs-jét 572-re könyveljük.
- **Telephely:** az eszközökről készített listák telephelyenként csoportosítva is lekérhetőek.
- **Megjegyzés:** a Megnevezés mező 1. sorában az Alt + J billentyűkombináció segítségével előhívható mezőben tetszőleges szöveg adható meg, mely a kinyomtatott tárgyi eszköz kartonra is rákerül.
- **Csoportos elszámolás:** ha a mezőt bejelöljük, akkor a mennyiség változását rögzíthetjük a karton alsó részén. Az első mennyiség oszlopba beírjuk a változást (a csökkenést értelemszerűen mínusz előjellel) és a mellette lévő oszlopban megjelenik a változás utáni mennyiség. Értékesítés esetén először a terv szerinti értékcsökkenés sorral kezdjük a rögzítést, a mennyiség rögzítése után a program kiszámolja az értékesítésig az écs-t az eladott mennyiségre arányosítva. Utána a program felajánl egy újabb sort, ahová az értékesítés mozgásmód kódját írjuk be, a bruttó érték csökkenést a program kiszámolja. Példát lásd lent.
- **Tartozékok rögzítése:** a Megnevezés mező 1. sorában az Alt + T billentyűkombinációval van lehetőség az adott tárgyi eszközhöz tartozékok rögzítésére. A tartozékoknál megadható annak beszerzése és megszűnése is. A tartozékokról leltár készíthető.
- **Megszűnés:** ha az eszköz véglegesen megszűnik, akkor ennek dátumát itt kell megadni.

**Értékcsökkenési leírás módja**

Új eszköz felvitelekor meg kell adni az adott évre az értékcsökkenési leírás módját. A következő évben, ha nincs változás, akkor az [Écs. számítási mód átvétele](#) menüpont futtatásával átvehetők az adatok az előző évről. Az alábbi képernyőn kell az écs. számítás módját megadni:

Écs leírás, fejl. tartalék, maradvány- és piaci érték	
Év:	2018
Értékcsökkenési leírás módja:	1 tao:
Adótörv. sz. -lin. kulcs % :	50.00 -időarányosan: I
-értékcsökkenés:	
-écs. kivezetés:	
Fejlesztési tartalék :	50000
Számviteli törvény szerinti	
Lineáris leírási kulcs % :	50.00 -időarányosan: I
Degresszív leírási kulcs % :	
Abszolút összeg :	
Teljesítményarányos leírás :	/
-Ft/teljesítményegység :	
-tényleges teljesítés :	
Maradványérték (2001-től) :	
Piaci érték :	

**Magyarázat a mezőkhöz**

- *Értékcsökkenési leírás módja*: a számviteli törvény szerinti écs-i leírás módja, mely 1-lineáris, 2-degresszív, 3-abszolút összegű, 4-teljesítményarányos lehet.
- *Tao*: az adótörvény szerinti écs. elszámolása a **Tao tv. 1. sz. mell. 5. pontja** szerint történik (az adótörvény szerinti écs. megegyezik a számviteli tv. szerintivel pl. koncesszió, tenyészállatok, bánya, ipari park esetén). Ne jelölje akkor, ha az eszköz nem felel meg a jogszabályi pontnak, illetve ha az eszközre fejlesztési tartalékot használtak fel, vagy az eszköznek maradványértéket állapítottak meg!
- *Adótörvény szerinti écs. lineáris leírási kulcs*: az adótörvény előírásai szerinti leírási kulcs. Kizárólag lineáris lehet.
- *Időarányosan*: ha a mezőbe I-t jelölünk, akkor az écs. számítás a napok arányában történik évközi beszerzés vagy megszűnés esetén. Azonnali écs. (pl. 100 ezer Ft alatti eszköz) esetén N-t jelöljön!
- *Adótörvény szerinti értékcsökkenés*: az adótörvény szerinti écs. tárgyevi összege, melyet a program automatikusan számol, de itt módosítható is.
- *Adótörvény szerinti écs. előtársaságból*: induláskor ide kell beírni az előtársasági időszakból hozott, már elszámolt adótörvény szerinti écs-i leírás összegét.
- *Értékcsökkenés kivezetés*: a megszűnt eszközök adótörvény szerinti nettó értéke (még el nem számolt écs-je) kerül ide. A második mezőbe a részleges bruttó érték kivezetéskor a korábban már elszámolt adótörvény szerinti écs. kivezetett értékre jutó része kerül.

- *Fejlesztési tartalék*: az eszközre a tárgyévben felhasznált fejlesztési tartalék összege, melyet a program az adótörvény szerinti écs. számításakor figyelembe vesz.
- *Számviteli törvény szerinti écs.*: lineáris écs. esetén megadható a leírási kulcs %-os értéke, illetve jelölhető, hogy időarányosan kerül-e elszámolásra (I/N).
- *Maradványérték*: a számviteli törvény szerinti écs. kiszámításánál 2001. után figyelembe veendő maradványérték.
- *Piaci érték*: a kimutatások között szereplő piaci érték – nettó érték összehasonlításban használja a program.

### Nyitó adatok bevitele

A meglévő nyilvántartás adatait a következőképpen célszerű bevinni:

- az előző, még nem a programmal nyilvántartott évet kell kiválasztani
- bevinni a értékcsökkenési leírási kulcsot és az adótörvény szerint az előző év végéig elszámolt écs.
- a "Nyitó" mozgásnemet választva rögzíteni a bruttó értéket előző év végén és az elszámolt számviteli törvény szerinti értékcsökkenést

Az így bevitt 'nyitó' adatok alapján tárgyévre már használható a program automatikus értékcsökkenés számítása.

### Csoportos elszámolás

A "Csoportos" mezőbe X-et kell tenni csoportos elszámolás esetén. Ebben az esetben a katon soraihoz megadható egy mennyiség változás (értelemszerűen a növekedés pozitív, a csökkenés negatív előjellel). Ha a mennyiség csökken és a mozgáskód terv szerinti értékcsökkenés, akkor a program kiszámolja az adott napig az értékcsökkenést arányosan az eladott mennyiségre, majd létrehoz egy új sort a katonon, ahol az eladott mennyiségnek megfelelő bruttó értéket és értékcsökkenést kivezeti.

Példa:

- 2018.01.01-jén beszerzünk 100 db tárgyi eszközt, darabonként 50 000 Ft-ért;
- 2018.02.15-én eladunk belőle 10 db-ot;
- 2018.03.01-én veszünk hozzá 20 db-ot 60 000 Ft/db áron;
- 2018.12.31-én elszámoljuk az éves écs-t;
- a leírási kulcs 20%.

Tárgyi eszköz katon tartalma (mozgáskódok: 02 - beszerzés, 05 - écs, 07 - értékesítés)

Mozg. kód	Dátum Szöveg	Db	Bruttó érték		Értékcsökkenés		Nettó érték
			növ.	csökk.	növ.	csökk.	
02	2018.01.01. Beszerzés	100	5 000 000				5 000 000
05	2018.02.15. 10 db eladás	-10			12 603		4 987 397
07	2018.02.15. 10 db kivezetése			500 000		12 603	4 500 000
02	2018.03.01. 20 db beszerzése	20	1 200 000				5 700 000
05	2018.12.31. 2018. évi écs				1 101 205		4 598 795

A 02.15-i eladáskor a -10 db rögzítése után a program számolja a 12 603 Ft écs-t, majd a következő kivezetés sort is automatikusan létrehozza, csak a mozgásnem kódot kell kitölteni (.. jelenik meg ).

Az egyes összegek számítása:

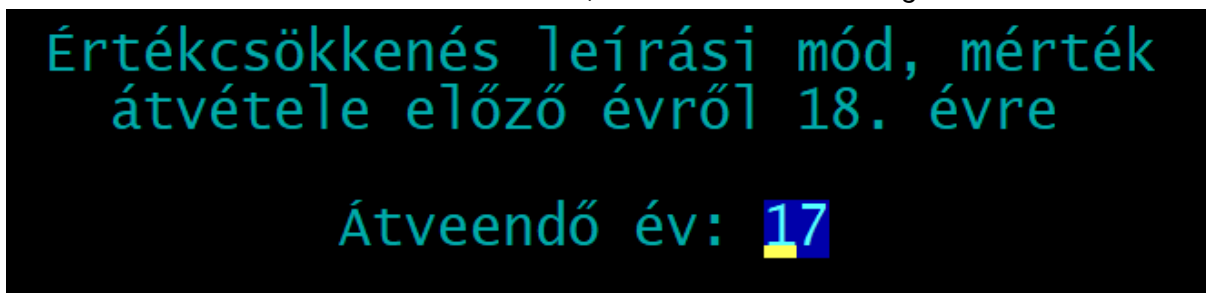
$$12603 = 5000000 * 0,2 * (46/365) * 10 / 100$$

$$1101205 = (5000000 * 46/365 + 4500000 * 13/365 + 5700000 * 306/365) * 0,2 - 12603$$

## 5.2. Écs. számítási mód átvétele

A program minden eszközhöz évente külön tárolja az écs. számításhoz szükséges adatokat (leírási kulcsok, maradványérték stb.).

Ezt a menüpontot futtatva át tudjuk venni az előző évről ezeket az adatokat. Mielőtt az adott évben automatikus écs. számítást futtatnánk, ezt az átvételt el kell végezni.



Pl. a képen 2018-ban a 2017. évi adatok átvétele történik (csak az év utolsó két számjegyre kell megadni).

## 5.3. Számviteli törvény szerinti écs. számítás

Ez a menüpont az összes tárgyi eszköz kartonra elhelyezi a soron következő időszakra (év, félév, negyedév, hónap) számított terv szerinti értékcsökkenést.

Az écs. számítás elindításakor meg kell adni az időszakot és a terv szerinti értékcsökkenés mozgáskódját.

Ha a kartonon már van a megadott időszakra rögzítve értékcsökkenés, akkor figyelmeztető üzenetet kapunk és választhatunk, hogy a feldolgozásból ezt az eszközt kihagyjuk vagy a korábban rögzített értékcsökkenést felülírjuk vagy kilépünk a feldolgozásból.

- *Felülírható:* az adott eszköznél már elszámolt érték törlése és az új számított érték beírása.
- *Nem írható felül, tovább a következő eszközre:* az adott eszköznél a korábban már elszámolt érték változatlanul megmarad.
- *Csak azoknál, melyeknél még nincs elszámolt écs.:* azoknál az eszköznél, ahol már van korábban elszámolt écs. az adott időszakra, ott változatlanul hagyja a program. Azoknál az eszköznél, ahol még nincs az adott időszakra elszámolt écs., ott kiszámítja és rögzíteni.
- *Mindegyik tárgyi eszköznél felülírható:* minden eszköznél kiszámolja és rögzíti az écs-t a program. Ha egy vagy több eszköznél volt már az adott időszakra elszámolt écs., akkor azok törlődnek és az új számított érték kerül a helyére.
- *Kilépés az automatikus écs. számításból:* kilépés écs. számítás nélkül a menüpontból.

## 5.4. Adótörvény szerinti écs számítás

Az adótörvény szerinti értékcsökkenés számítását végeztethetjük el ezzel a menüponttal, az összes, a nyilvántartásban szereplő eszközre.

Példa

A társasági adótörvény szerint a felhasznált (feloldott) fejlesztési tartalék összegét az adózás előtti eredmény csökkentéseként elszámolt értékcsökkenési leírásnak kell tekinteni. Az értékcsökkenési leírás a tárgyi eszköz üzembe helyezésének napjától folytatható.

Pl. bekerülési érték 10.000.000 Ft, felhasznált fejlesztési tartalék 6.000.000 Ft, üzembe helyezés napja 2018.03.01., leírási kulcs 14,50%.

Év	Tárgyévi adótörvény szerinti écs.	Göngyöltett adótörvény szerinti écs.	Göngyöltett adótörvény szerinti écs. fejlesztési tartalékkal együtt
2018	$10.000.000 * 0,145 * 306 / 366 = 1.212.295$	1.212.295	7.212.295
2019	$10.000.000 * 0,145 = 1.450.000$	2.672.295	8.672.295
2020	$10.000.000 * 0,145 = 1.450.000$ helyett csak 1.327.705	4.000.000	10.000.000

## 5.5. Écs. törlés a kartonokról

Ha tévedésből vagy valamilyen okból lefuttattuk a számviteli törvény szerinti écs. számítás, akkor ennek a menüpontnak a segítségével a kartonokról törölthetjük az écs. sorokat.

**Tévedésből lefuttatott automatikus écs. számítás törlése a kartonokról**

A törlendő tételek dátuma: **18.12.31**

**Écs. törlés**

Csak a karton utolsó helyén álló tételt törli.  
Ha több időszakot kell törölni, akkor időben visszafelé kell haladni.

Csak az utolsó időszak törlése lehetséges. Ha több sort kell törölni, akkor időrendben visszafelé haladva kell azt megtenni.



## 6. Kimutatások

A kimutatások mindegyike lekérhető

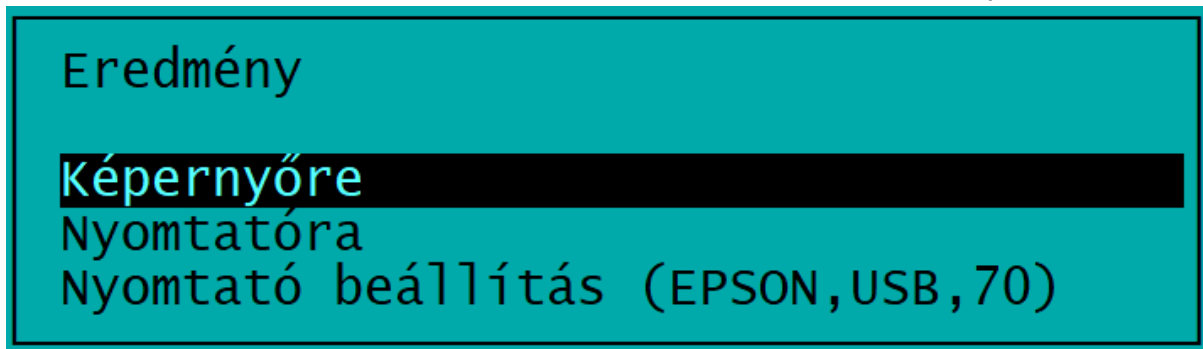
- képernyőre,
- nyomtatóra,
- TXT-fájlba (egyszerű szöveges fájlba),
- PDF-fájlba.

A kimutatásokat két főmenüben a 3 - Kimutatások 1-ben és a 4 - Kimutatások 2-ben találhatjuk meg.

### Eredmény

- *Képernyőre*: a lista képernyőn jelenik meg. Itt a T gomb megnyomásával TXT-fájlba menthető a lista. A képernyőkre lekért listából az Esc billentyűvel léphetünk ki.
- *Nyomtatóra*: a megadott beállítások szerint nyomtatható vagy PDF-fájlba menthető a kimutatás.
- *Nyomtató beállítás*: nyomtatás előtt módosítható a beállítás. A képernyőn látható a jelenlegi érvényes beállítás (pl. a képen EPSON, USB, 70). Itt módosítható a nyomtatóport (pl. USB helyett PDF, ha PDF-fájlba mentenénk a listát). A módosítás után ismét az *Eredmény* menü látható, és itt már a Nyomtatóra lehetőséget kell választani.

A módosított beállítás csak a programból való kilépésig marad érvényben.



### 6.1. Karton nyomtatása

A hagyományos tárgyi eszköz kartonhoz hasonló lista nyomtatható. Nyilvántartási szám alapján kiválaszthatók a nyomtatandó kartonok. A karton alján nyomon követhető az évente elszámolt számviteli ill. adótörvény szerinti értékcsökkenés.

Beállítások:

- *Sorrend*: főkönyvi számlaszámonként, nyilvántartási szám szerint vagy telephelyenként lehet sorba rendezni a listát.
- *Főkönyvi számla*: jelölhető, hogy minden főkönyvi számlaszámhoz tartozó eszköz, vagy egy -tól -ig tartományhoz tartozó eszközök kerüljenek listázásra.
- *Melyik főkönyvi számla*: a főkönyvi számlaszámonkénti lista első vagy második főkönyvi számlaszámonként rendezhető.
- *Tárgyi eszköz nyilvántartási szám*: a nyilvántartási szám szerint rendezett lista esetén a nyilvántartási számra vonatkozó -tól -ig tartomány adható meg.
- *Eszközök típusa*: jelölhető, hogy az összes eszköz, vagy csak az aktív eszközök (ahol a megszűnés dátuma nincs kitöltve), vagy csak a tárgyévben megszűnt eszközök kerüljenek listázásra.

## 6.2. Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés kimutatás

Az adott időszakban elszámolt számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírásról szóló kimutatás kérhet le ebben a menüpontban.

Beállítások:

- *Év/időszak*: éves écs. gyakoriság esetén csak az év, gyakoribb écs. esetén az adott hónap/negyedév/félév adható meg.
- *Eszköz értéke*: minden eszköz vagy egy megadott bruttó értékre vonatkozó tartományba tartozó eszközök (pl. 100 ezer Ft alatti bruttó értékűek) vagy egy megadott nettó értékre vonatkozó tartományba tartozó eszközök listázhatók.
- *Üzembehelyezés dátuma*: minden eszköz vagy egy megadott időszakban üzembe helyezett eszközök listázhatók.
- *Leírási kulcs*: minden eszköz vagy a leírási kulcsra vonatkozó -tól -ig tartományba tartozó eszközök listázhatók (pl. csak a 14,5%-os eszközök).
- *Sorrend*: a lista lekérhető főkönyvi számlaszámonként, nyilvántartási számonként vagy telephelyenkénti rendezésben.

A sorrend beállításától függően további paraméterek jelölhetők (pl. minden főkönyvi számlaszám vagy ennek -tól -ig tartománya; minden telephely vagy ennek -tól -ig tartománya).

- *Melyik főkönyvi számlaszám*: az első vagy a második főkönyvi számlaszám szerint listázhatók az eszközök.
- *Csak összesen sorok nyomtatása*: a jelölés esetén az eszközök egyenkénti adata nem jelenik meg a listán, kizárólag a főkönyvi számlaszámhoz tartozó összesen értékek
- *Vámtarifaszám*: minden eszköz vagy a VTSZ-re vonatkozó -tól -ig tartományba tartozó eszközök listázhatók.
- *Nyitó mozgásnem*: ha most tér át a programunkba, akkor az eszközöket célszerű nyitó mozgásnemmel rögzíteni a tárgyévet megelőző év utolsó napjára. Ha Ön mégis a tárgyév első napjára rögzítette, akkor ennek a mezőnek a jelölésével kiszűrheti a tárgyévi listákból a nyitó értékeket.

### Terv szerinti écs adatok átadása könyvelési programnak

A lista lekérése után a számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírás adatai feladhatók a Kettős könyvelés programjaink (UJEGYKE - DOS-os és WUJEGYKE - Windows alapúnak is).

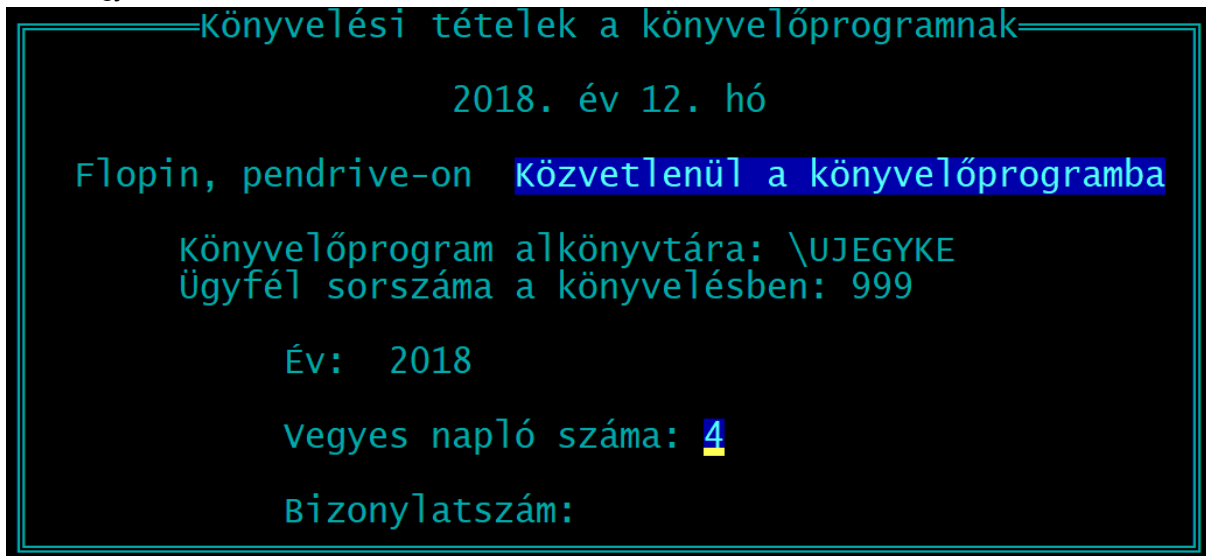
Az átadás történhet pendrive-on vagy közvetlenül a könyvelési program alkönyvtárába, ha egy gépen (hálózaton) van a két program. Az átadáshoz szükséges, hogy a főkönyvi számlatörzsben ki legyen töltve a tárgyi eszközök főkönyvi számánál a kapcsolódó értékcsökkenés számla és az écs költségszámla száma.

Beállítások:

- *Átadás módja*: külső meghajtóra (floppy-ra vagy pendrive-ra), közvetlenül a könyvelőprogramnak (z UJEGYKE (DOS-os) könyvelő programba vagy közvetlenül a WUJEGYKE (Windowsos) könyvelő programba).
- *Floppy, pendrive meghajtó*: floppy-ra vagy pendrive-ra történő feladás esetén a külső meghajtó betűjele (pl floppy esetén A:, pendrive esetén általában F: vagy G:).
- *Könyvelési program alkönyvtára*: közvetlenül a könyvelő programba történő feladás esetén a könyvelő program helye (meghajtó betűjele + a mappa neve; pl. K:\UJEGYKE) Ha azonos meghajtón van a könyvelőprogram, akkor a meghajtó betűjele nem szükséges (pl. \UJEGYKE maradhat).

Ha a DOS-os könyvelő programba adunk át adatot, akkor a programkönyvtár az UJEGYKE, ha a Windowsosba, akkor a programkönyvtár a WUJEGYKE.

- *Cég sorszáma a könyvelésben:* a program ugyanazt a sorszámot ajánlja fel, ami a Tárgyi eszköz programban is a cég sorszáma, de ez módosítható is, ha eltérő kódot használnak.
- *Év:* a könyvelési év, amibe az adatokat fel akarjuk adni.
- *Vegyes napló száma a könyvelésben:* automatikusan a 4. naplót ajánljuk fel, de ez módosítható, ha az écs-i leírást ettől eltérő naplón könyveli.
- *Bizonylatszám az átadott tételekben:* a könyvelési tétel bizonylatszám mezőjében fog megjelenni.



A beállítások után elkészül a feladás és a program kiírja az elkészült könyvelési tételek számát. Ezt követően lépjen be a Kettős könyvelés programba és az *Átvétel külső programból* menüpontot futtatva tudja beolvasni a feladást.

Ha a feladás valamilyen hiba miatt nem lehetséges, akkor ezt a program kijelzi. Jellemző hibák:

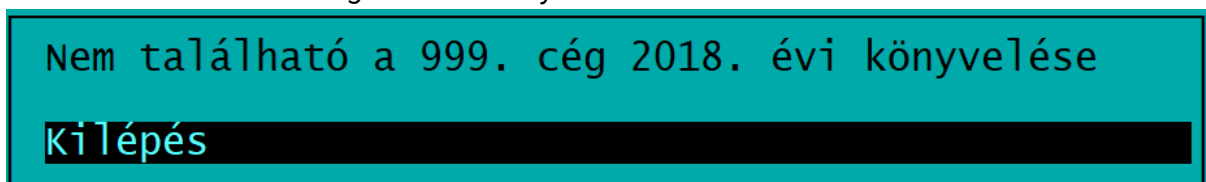
- *Nincsenek megadva a kapcsolódó számlák*

Az adatok nem adhatók át az alábbi hibák miatt:

123 : nincsenek megadva a kapcsolódó számlák  
141 : nincsenek megadva a kapcsolódó számlák

Módosítsa a Törzsadatok kezelése - Főkönyvi számlák menüpontban a kijelzett főkönyvi számláknál a beállításokat (écs. és écs. költség számla).

- *Nem található a XXX. cég ÉÉÉÉ. évi könyvelése*



A megadott útvonalon, sorszámon nincs a könyvelő programban állomány. Kérje le újból a kimutatást és adja meg helyesen a könyvelőprogram alkönyvtárát és a cég sorszámát.

### 6.3. Adótörvény szerinti értékcsökkenés kimutatás

Megadott évre kérhető le az elszámolt adótörvény szerinti értékcsökkenés.  
A beállítások megegyeznek a számviteli törvény szerinti écs. kimutatásnál leírtakkal.

### 6.4. Értékcsökkenés összehasonlítás

Adott évre lekérhető az eszközökre elszámolt számviteli és adótörvény szerinti értékcsökkenés, illetve a kettő közötti eltérés. A listán megjelenik az eszközre felhasznált fejlesztési tartalék összege is.

A számviteli törvény szerinti écs. kimutatáshoz hasonlóan szűkíthetők a listán szereplő eszközök.

Jelölhető, hogy a listára csak azok az eszközök kerüljenek rá, amelyeknek a tárgyévben volt écs-je (I). N jelölés esetén minden aktív vagy a tárgyévben megszűnt eszköz listázásra kerül.

### 6.5. Bruttó/écs/nettó változás

Változás lista:

- Bruttó érték változása
- Értékcsökkenés változása
- Nettó érték változása
- A 3 egy listában

A *Bruttó / Écs. / Nettó érték lista* három azonos elrendezésű lista év eleji nyitó értéket, az év közbeni növekedést ill. csökkenést és az év végi záró értéket tartalmazza. A lekérdezési lehetőségek a korábbi listákhoz hasonlóak.

A *3 egy listában* opció esetén az előzőekben felsorolt három lista adatai jelennek meg egy kimutatásban összevonva. Ez az ún. **befektetési tükör**.

### 6.6. Mozgásnemenként

A listán mozgásnemenként csoportosítva eszközönként látható a bruttó érték és az értékcsökkenési leírás növekedése és csökkenése.

Beállítások:

- *Év*
- *Időszak*: a listázandó időszak -tól -ig tartománya.
- *Mozgásnem*: tetszőleges -tól -ig tartomány. A képen látható módon ( -tól 99-ig) az összes mozgásnem listázásra kerül.
- *Csak összesen sorok nyomtatása*: jelölése esetén az egyes eszközök adatai nem láthatók, csak az adott mozgásnemre vonatkozó összesített érték látható.

## Mozgásnemenkénti forgalom kimutatás

Év: 18

Időszak: 18.01.01 - 18.12.31

Mozgásnem: -tól 99-ig

Csak az összesen sorok  
 Nem  Igen

### 6.7. Leltár

A megadott fordulónapra lekérhető leltár azokat az eszközöket mutatja, amelyeknél a megszűnés dátuma nincs kitöltve vagy a megszűnés napja későbbi, mint a leltár fordulónapja.

Beállítások:

- *Leltár fordulónap*: a napi dátumot ajánlja fel, de bármely (akár korábbi) dátum is megadható.
- *Sorrend*: a leltár listázható nyilvántartási szám, megnevezés, megnevezés, az első főkönyvi számla, a második főkönyvi számla vagy a telephely szerinti sorrendben és csoportosításban.
- *Főkönyvi számla*: minden vagy egy megadott -tól -ig tartományhoz tartozó eszközök listázhatók.
- *Nyilvántartási szám*: minden vagy egy megadott -tól -ig tartományhoz tartozó eszközök listázhatók.
- *Minden telephely*: minden vagy egy megadott -tól -ig tartományhoz tartozó eszközök listázhatók.
- *Darabszám kiírása*: I jelölés esetén a kartonon szereplő mennyiség is nyomtatásra kerül, N jelölés esetén ez üresen marad.

### 6.8. Tartozékok leltára

A tartozékok egy-egy eszközhöz adhatók meg. Ezek az előző pontban ismertetett leltáron nem szerepelnek, a tartozékokról a leltár külön ebben a menüpontban készíthető el. A listán a tartozékok tárgyi eszközönként csoportosítva jelennek meg.

A beállítások azonosak a leltárnál leírtakkal.

## 6.9. Beruházási nyilvántartás

Az egyéni vállalkozóknak az SZJA-törvényben előírt beruházási nyilvántartás nyomtatható ki. Egyéni vállalkozó esetén a kartonra történő adatrögzítéskor az écs. számíthoz szükséges adatoknál megjelenik egy 'Egyéni vállalkozónál osztalékalapból levont' mező. Ez megjelenik ezen a listán évenkénti bontásban.

A lista kizárólag akkor készíthető el, ha az ügyfél törzsadatában a *Vállalkozási forma* mezőben *E - egyéni vállalkozó* szerepel.

## 6.10. Megszűnt eszközök

Azok az eszközök jelennek meg a listán, amelyek az adott évben megszűntek (értékesítés, selejtezés stb.), azaz a kartonon a megszűnés dátuma a tárgyévbe esik. A lista megmutatja az eszközök bruttó értékét ill. kivezetéskori értéküket számviteli törvény és adótörvény szerint is.

A számviteli törvény szerinti écs. kimutatáshoz hasonlóan szűkíthetők a listán szereplő eszközök.

## 6.11. Állománybavételi jegyzőkönyv

Jegyzőkönyvek menüpont - Állományba vétel

Kétféle formátumban kérhető le: gépekre, felszerelésekre, járművekre, valamint ingatlanokra. A Tárgyi eszköz nyilvántartási száma mezőben az *F1* gomb választható ki, hogy melyik eszközhöz készítjük a jegyzőkönyvet.

Az aktiválás/ráaktiválás jogcímétől függően választható ki, hogy a karton melyik sorában lévő érték jelenjen meg a listán. A bővítés, apport, térítés nélkül átvett eszköz, saját vállalkozásban végzett beruházás esetén a karton első sora kerül a jegyzőkönyvre. Bővítés, felújítás esetén kiválasztható az az esemény, amelyhez a jegyzőkönyvet készítjük. (Ha a tárgyévben csak egy növekedés volt az eszközön, akkor automatikusan azt hozza a program.)

A képernyőn megjelenő mezők többsége a kartonon is szerepel, így azokkal kitöltésre kerül. A többi mező tetszőlegesen tölthető ki.

## 6.12. Selejtezési jegyzőkönyv

Jegyzőkönyvek menüpont - Selejtezés

Megadható a selejtezés dátuma, a selejtezést végzők nevei, a selejtezett eszköz(ök) nyilvántartási száma és selejtezendő mennyisége, a selejtezés oka, az eszközök további sorsa, megsemmisítés esetén annak módja.

A selejtezési jegyzőkönyvbe egyszerre max. 5 eszköz adatai vezethetők fel.

## 6.13. Piaci és maradványérték kimutatás

Megmutatja a piaci érték és a nettó érték, illetve a maradványérték és a nettó érték különbözetét. A számviteli törvény szerinti écs. kimutatáshoz hasonlóan szűkíthetők a listán szereplő eszközök.

### 6.14. Fejlesztési tartalék

Évenkénti bontásban listázható a felhasznált fejlesztési tartalékok összegéről.

### 6.15. Kisvállalkozói kedvezmény

Az üzembehelyezés dátumára vonatkozóan megadott időszakra listázható azok az eszközök, amelyekre kisvállalkozói kedvezményt érvényesített a vállalkozás.

### 6.16. Etikett nyomtatás

Az eszközökre ragasztható etikett, címke nyomtatható ebben a menüpontban.

Megadható az etikett mérete (magasság / szélesség / oszlopok száma).

A leltár fordulónap megadásával csak azok az eszközök kerülnek nyomtatásra, amelyek az adott napon aktívak.

## 7. Egyéb funkciók

### 7.1. Mentés visszatöltése

Az aktuális cég mentett adatait lehet itt visszatölteni. A mentés visszatöltése felülírja a számítógép merevlemezén tárolt adatokat, ezért ezt csak megfontoltan, valóban indokolt esetben célszerű használni.

### 7.2. Indexelés

Ha korábban eltárolt adataink nem látszanak vagy a megjelenítés sorrendje összekeveredett, akkor az adatállományokhoz tartozó úgynevezett indexállományok megsérültek. Ilyen sérülést áramszünet, a számítógép vagy a program szabálytalan leállítása okozhatja. Ezt a menüpontot használva a program újra felépíti az indexállományokat, és helyreáll a listázás.

### 7.3. Átvétel másik állományból

Egy másik cég adatállományából tudunk törzsadatokat és tárgyi eszközöket átvenni. A képernyő bal oldalán a Honnan mezőben választható ki az a cég, amelyből az adatokat át szeretnénk venni. A képernyő jobb oldalán állítható be, hogy milyen adatok kerüljenek átvételre (főkönyvi számlák, mozgásnem kódok, állandók, tárgyi eszközök).

Ha tárgyi eszközöket is átveszünk, akkor erre kétféle lehetőség van:

- Az átvett cégnél a kartonon szereplő nettó érték fog az új cégnél a karton első sorában bruttó értéként megjelenni.
- Az átvett cégnél a kartonon szereplő összes bruttó érték és értékcsökkenés fog átkerülni az új cégbe, mint 'nyitó' adat.

### 7.4. Főkönyvi számlaszámok konvertálása

Ha a cég módosítja a számlatükkrét, akkor az a tárgyi eszközökhöz rendelt főkönyvi számlaszámokat is befolyásolja. E menüpontban van lehetőség arra, hogy a meglévő főkönyvi számlaszámokat kicseréljük az új főkönyvi számlaszámokra.

Lehetőség van arra, hogy a korábbi főkönyvi számlaszámok a kartonokon a második főkönyvi számlaszám mezőbe kerüljenek, így a korábbi időszakokra továbbra is elkészíthető ez alapján a listák.



## 8. Mentés készítése

Nagyon fontos, hogy az értékes, nagy munkával létrehozott adatállományunkat ne csak a számítógép merevlemezén tároljuk, hanem arról időközönként (akár minden nap) biztonsági másolatot (mentést) készítsünk. A mentés készíthető floppy-ra, más cserélhető lemezes egységre (zip drive, a:drive), egy másik merevlemezre vagy pendrive-ra.

Célszerű, ha nem csak az adatállomány jelenlegi állapotáról van mentésünk, hanem egy vagy több korábbi állapotról is: előző nap, hét, hónap stb. végi állapot. Minél több példányban van mentésünk, annál nagyobb az esélyünk, hogy a merevlemez meghibásodása esetén az adatvesztést elkerüljük.

Kétféle mentés készíthető:

- egy céges mentés: a Egyéb funkciók / Mentés menüpontot kiválasztva, azt az adatállományt menthetjük el, amin éppen dolgoztunk;
- teljes állomány mentése: a programból kilépve a teljes adatállományt tudjuk menteni (az összes cég).

Hálózatban történő használat esetén javasolt a felhasználóktól független, automatikus ütemezett mentést készíteni.

## 1. számú melléklet: Program telepítése

### 1. Demó letöltése

Töltse le weboldalunkról ([www.baloghykft.hu](http://www.baloghykft.hu) vagy [www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)) a program demó változatát, majd indítsa el a telepítőt.

### 2. Telepítés indítása

Az indítás után megjelenik az **Ügyviteli programok (dos) Telepítő** nevű ablak, ahol a *Tovább* gombra kattintva elindul a telepítés.

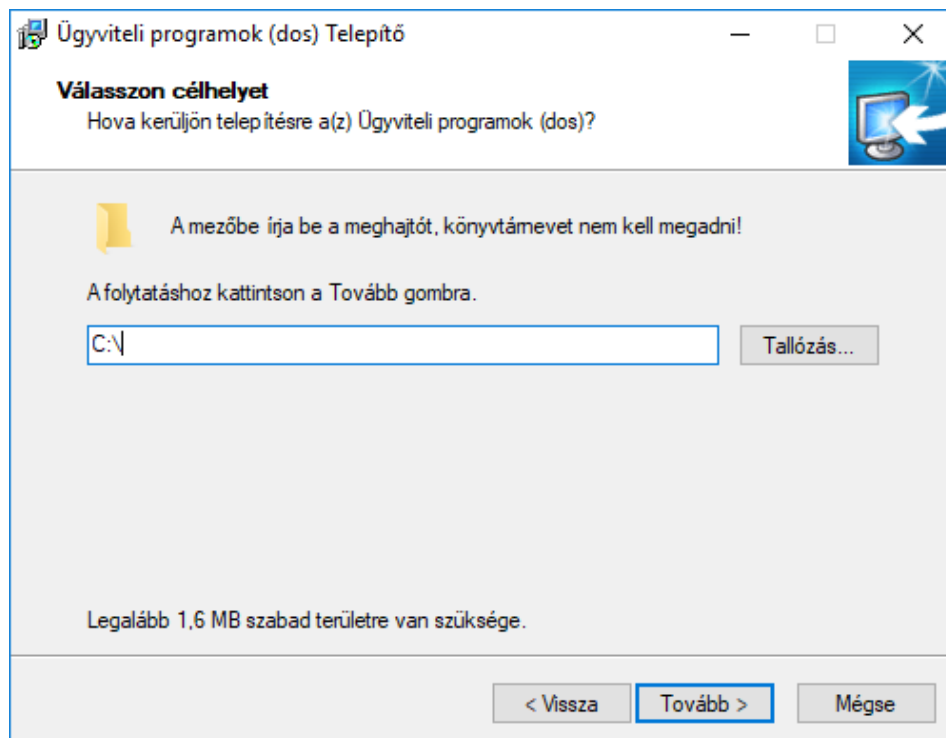
### 3. Válasszon célhelyet

Adja meg annak a meghajtónak a betűjelét, ahova a programot telepíteni kívánják.

Ez tetszőleges helyi vagy hálózatos meghajtó lehet.

Pl. ha a számítógépen több merevlemez van, vagy a merevlemez több részre van osztva (particionálva), akkor a C:\ helyett lehet más betűjel (pl. F:\) is.

A meghajtó kiválasztása után kattintson a *Tovább* gombra!

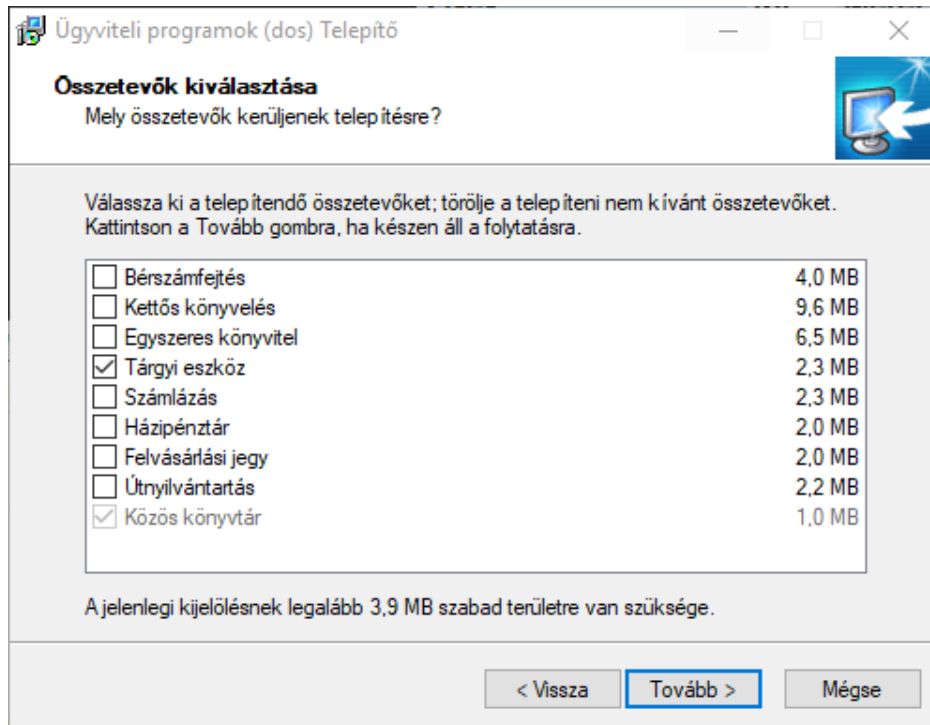


### Fontos!

**A programot mindig csak az adott meghajtó főkönyvtárába szabad telepíteni, alkönyvtárba (pl. Program Files) nem!**

#### 4. Összetevők kiválasztása

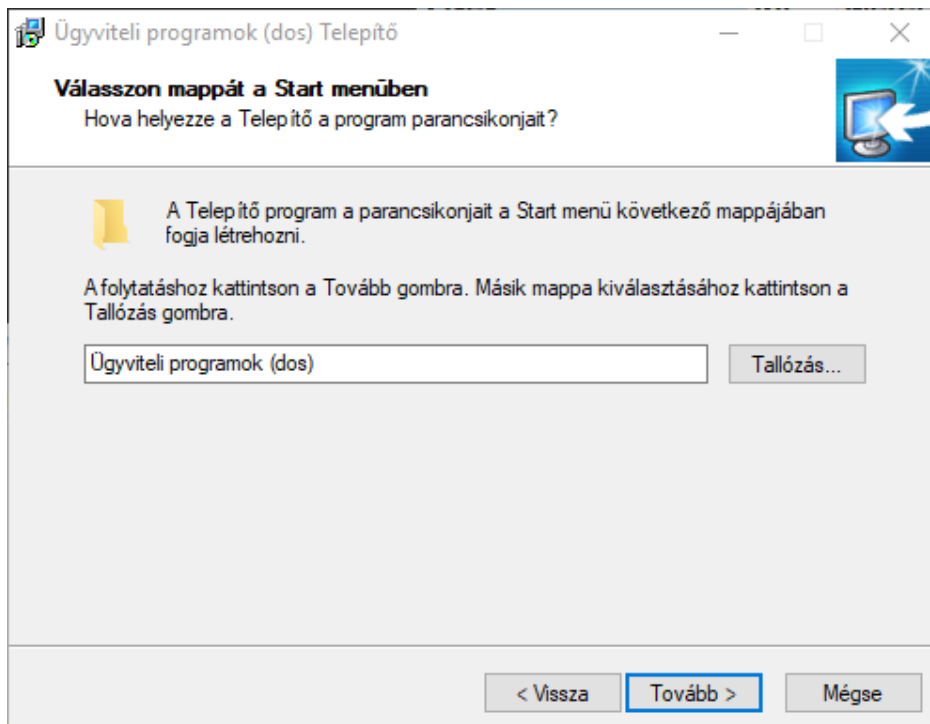
A demó minden DOS-os programunk telepítőjét tartalmazza. Csak azt válassza ki, amelyiket telepíteni szeretné! Ha csak a Tárgyi eszköz programot vásárolta meg, akkor kizárólag a Tárgyi eszköz legyen jelölve.\* (A Közös könyvtár mindig kijelölt, nem módosítható.)



\* A telepítés során a program ellenőrzi, hogy bármely más program telepítve van-e. Ha olyan programot is kijelölt a telepítéshez, amely már telepítve volt, akkor lépjen vissza a kiválasztáshoz.

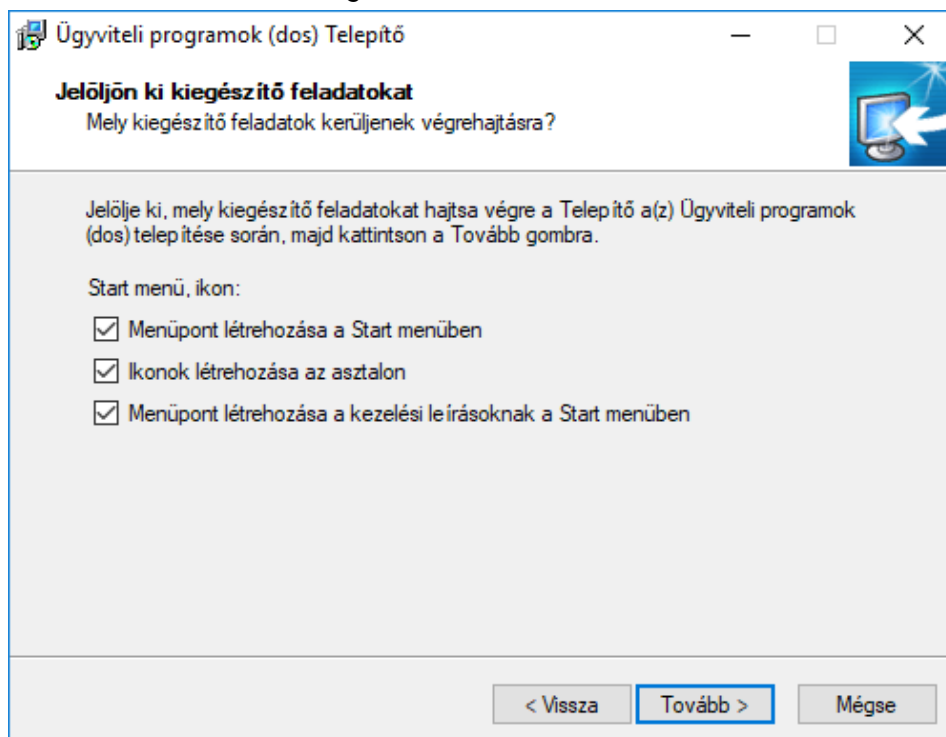
#### 5. Mappa létrehozása a Start menüben

A telepítő felajánlja a Windows Start menüjében mappa létrehozását. Kattintson a *Tovább* gombra!



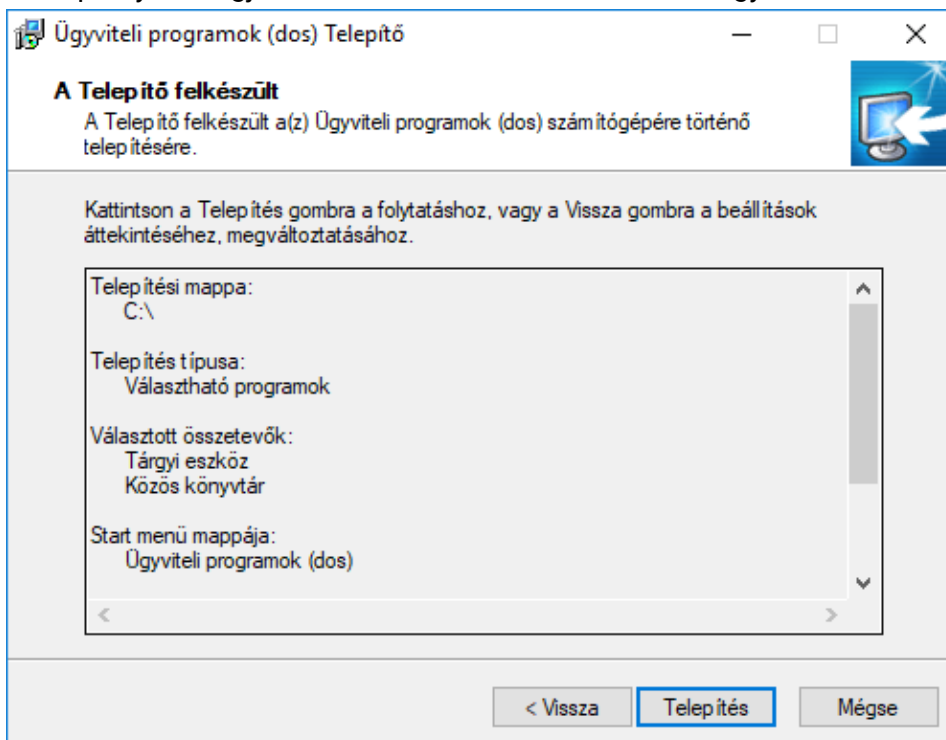
### 5. Kiegészítő feladatok

Beállítható a parancsikon létrehozása a programnak a windows asztalon. A beállítás elvégzése után kattintson a *Tovább* gombra!



### 6. Telepítő felkészült

A következő képernyőn megjelenik az előzőekben beállítottakról egy összesítés.



Ezen a képernyőn ellenőrizhetők a beállítások. Ha módosítani szeretné valamely beállítást, akkor a *Vissza* gombra kattintva lehet visszalépni a szükséges képernyőre.

Ha a beállítások megfelelőek, akkor kattintson a *Telepítés* gombra!

### 7. Információk, indítás

A telepítés végeztével a *Befejezés* gombra kattintva léphetünk ki.

A telepítést követően a program az Asztalon létrehozott *Tárgyi eszköz* parancsikonnal vagy a felhasználó által létrehozott TARGYI.BAT fájlhoz tartozó parancsikonnal indítható a program.

### 8. Aktiválás

Lépjen be a weboldalunkra a felhasználónevével és jelszavával, majd töltsse le és telepítse a program aktiválását. A letöltéshez kattintson az *Aktiválás...* linkre! Az aktiválás telepítésekor ugyanazt a meghajtót adja meg, ahova az eredeti programot telepítette.

#### Tárgyi eszköz program

Az utolsó frissítés dátuma: 2018.05.31 15:32

[Letöltés Windowsos gépre \(javasolt - 32 bites vagy 64 bites Windows 10 / 8 / 7 / XP rendszerekre\)](#)

[Letöltés régi Windowsra \(XP-nél korábbi rendszerre\)](#)

[Aktiválás \(csak év elején, egycéges többcéges váltáskor vagy hálózatos változatra áttéréskor kell letölteni\)](#)

### 9. Frissítés letöltése

A weboldalunkról bejelentkezés után töltsse le és telepítse a program frissítését.

A frissítés telepítésekor ugyanazt a meghajtót adja meg, ahova az eredeti programot telepítette!

A frissítésnél mindig a **Letöltés Windowsos gépre (javasolt...)** linkre kattintson!

## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános leírás</b>	<b>2</b>
1.1. Hardver- és szoftverfeltételek	2
1.2. A program telepítése	2
1.3. Általános kezelési ismeretek	2
<b>2. Vállalkozás törzsadata, beállítások</b>	<b>4</b>
2.1. Cég, év kiválasztása	4
2.3. Ügyfél törzsadatállomány	4
2.3. F2 - Nyomtató, képernyő beállítás	5
2.4. F3 - Közös állományok	6
2.4.1. Változás fájlok	6
2.4.2. Belépésre jogosultak adatai	6
<b>3. Program menüszerkezete</b>	<b>7</b>
<b>4. Törzsadatok kezelése</b>	<b>8</b>
4.1. Főkönyvi számlák	8
4.2. Mozcás kódok	8
4.3. Telephelyek	9
4.4. Állandók	9
4.5. F2 – F10 billentyűk	10
<b>5. Tárgyi eszközök</b>	<b>11</b>
5.1. Adatrögztítés a tárgyi eszköz kartonra	11
5.1.1. Tárgyi eszközök	11
5.1.2. Tárgyi eszközök részletes adatai	12
5.2. Écs. számítási mód átvétele	15
5.3. Számviteli törvény szerinti écs. számítás	15
5.4. Adótörvény szerinti écs számítás	16
5.5. Écs. törlés a kartonokról	16
<b>6. Kimutatások</b>	<b>17</b>
6.1. Karton nyomtatása	17
6.2. Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés kimutatás	18
6.3. Adótörvény szerinti értékcsökkenés kimutatás	20
6.4. Értékcsökkenés összehasonlítás	20
6.5. Bruttó/écs/nettó változás	20
6.6. Mozcásnemenként	20
6.7. Leltár	21
6.8. Tartozékok leltára	21
6.9. Beruházási nyilvántartás	22
6.10. Megszűnt eszközök	22

6.11. Állománybavételi jegyzőkönyv	22
6.12. Selejtezési jegyzőkönyv	22
6.13. Piaci és maradványérték kimutatás	22
6.14. Fejlesztési tartalék	23
6.15. Kisvállalkozói kedvezmény	23
6.16. Etikett nyomtatás	23
<b>7. Egyéb funkciók</b>	<b>24</b>
7.1. Mentés visszatöltése	24
7.2. Indexelés	24
7.3. Átvétel másik állományból	24
7.4. Főkönyvi számlaszámok konvertálása	24
<b>8. Mentés készítése</b>	<b>25</b>
<b>1. számú melléklet: Program telepítése</b>	<b>26</b>
<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>30</b>