



Forint-Soft

Útnyilvántartás (WUJUT)

Kezelési leírás

1. Általános leírás

A program útnyilvántartás vezetésére és kiküldetési rendelvény elkészítésére készült. Az utak adatai eltárolódnak, az út megismétlődésekor ezek újra előhívhatók. A gépkocsi normájának, az üzemanyag árának változása nyomon követhető. Mindig az adott utazáskor érvényes árakkal, normákkal számol a program, megkönnyítve az útnyilvántartás visszamenőleges módosítását.

A céges autók üzemanyag-fogyasztásának ellenőrzése is lehetséges az útnyilvántartás adatainak és a tankolások összevetésével.

1.1. Hardver- és szoftverfeltételek

Operációs rendszer

Magyar nyelvű, magyar területi beállításokkal rendelkező 32 vagy 64 bites Windows (Windows 11 / Windows 10 / Windows 8 / Windows 7 / Windows Vista / Windows XP).

Programjaink használatához a Windows 10 és Windows 11 operációs rendszert javasoljuk.

Minimális konfiguráció

- Pentium/AMD 2 GHz processzor
- 512 MB RAM memória
- 300 MB szabad tárterület
- Operációs rendszer: XP / Vista / 7 / 8 / 10 / 11 (magyar nyelvű, 32 vagy 64 bites is)
- Internet elérés (frissítések letöltéséhez)
- Tintasugaras vagy lézernyomtató ajánlott, mátrixnyomtatón a nyomtatás a grafikus nyomtatás miatt lassú lehet.
- Képernyő nagyítása: 100%.
- Minimum 1024*768-as felbontású monitor, de ajánlott az 1280*720 vagy nagyobb felbontás.

1.2. A program telepítése, üzembe helyezése

A telepítés részletes leírása az [1. számú mellékletben](#) olvasható.

A demó telepítése után a weboldalunkra történő bejelentkezés után töltsse le és telepítse a program aktiválását és a frissítését.

Ha a programot másik meghajtóra szeretnénk áthelyezni, akkor az alábbi mappát kell átmásolni:

- WUJUT.

1.3. Általános kezelési ismeretek

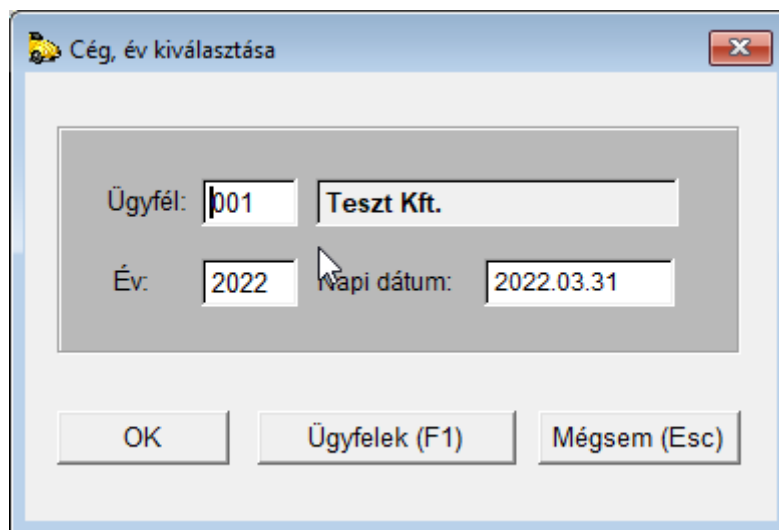
A menük, nyomógombok, adatbeviteli mezők és egyéb képernyőn megjelenő elemek a Windowsban megszokott módon kezelhetők. Törekedtünk arra, hogy a programban lehetőség szerint minden billentyűzetről is vezérelhető legyen, ne csak egérrel. Az egyes menüpontok illetve nyomógombok működtethetők úgy is, hogy az aláhúzott karaktert az *Alt* billentyűvel ütjük le (pl. *Felvitel* - *ALT F*), illetve a képernyők többségén önmagában az aláhúzott karaktert leütve (pl. *Felvitel* - *F*) is működjön.

2. Vállalkozás törzsadata, beállítások

2.1. Cég, év kiválasztása

A program első indításakor az 'Ügyfelek (F1)' gombbal be kell lépni az ügyfélnyilvántartásba (lásd Ügyfél törzsadatállomány). Ide be kell vinni annak a cégnek (egycéges program) vagy cégeknek (többcéges program) az adatait, akiknek az útnyilvántartását rögzítjük. A következő indításkor az ügyfél mezőben cég számot kell beírni, vagy F1-gyel behívni az ügyfélnyilvántartást és onnan kiválasztani.

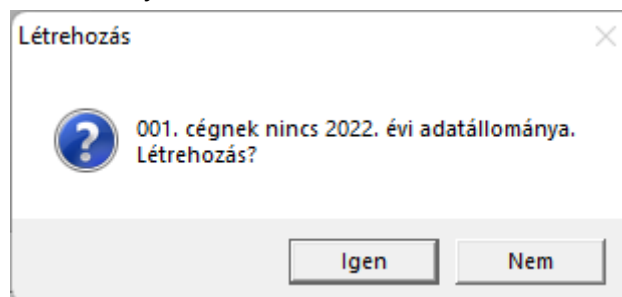
Az egyes évek adatai külön alkönyvtárakban tárolódnak. Az év mezőben kell megadni, hogy melyik évre történik az útnyilvántartás rögzítése. A hónap mezőbe írt adatot felajánlja a az útnyilvántartás rögzítésekor.



Év nyitása

Ha megadott ügyfélnek még a megadott évre nincs adatállománya, akkor üzenet jelenik meg és lehetőséget ad a program az adatállomány létrehozására. A létrehozás után átvehetünk törzsadatokat (gépkocsi adatok, gépkocsi vezetők adatai, gyakori utak) ugyanannak a cégnek korábbi évi állományából vagy egy másik cégből is. (Lásd [Átvétel másik állományból](#) menüpont!)

ESC-et nyomva a mintaállománnyal kerül feltöltésre a törzsadatok állománya.



2.2. Ügyfél törzsadatállomány (F1)

A cégekről lista készíthető. Ügyfél törlése az ügyfél összes alkönyvtárának a törlését jelenti, azaz törlődik minden év rögzített útnyilvántartás adata. Kitöltendő mezők:

- *Cég száma:* 001-től 999-ig terjedő lehet.
- *Cég neve*
- *Cím:* a címet a megfelelő bontásban kell megadni (irányítószám, település neve, cím).
- *Adószám*
- *Telefon*
- *Számlavezető, Bankszámla*
- *Jövedéki eng.*
- *Listákon km*

Átsorszámozás

A cégtörzsben rögzített cégeknek megváltoztatható a sorszáma. Az új sorszám megadásához álljunk rá az adott cégre, majd nyomjuk meg az *Átsorszámozás* gombot. A megjelenő ablakban adjuk meg az új kódszámot.

Csak olyan kód adható meg, amely még nem használt!

Belépési képernyő

A program indítása után megadható a kívánt cég kódja, mely kétféleképpen történhet.

1. Kód beírásával (ha ismerjük).
2. F1 megnyomása után az ügyféltörzsből történő kiválasztással.

A útnyilvántartás évenként elkülönül, így a belépéskor meg kell adni az évet.

A hónap megadása gyorsítja a útnyilvántartás rögzítését, mert a program a kitöltendő dátum mezőknél felajánlja a hónapot is.

Napi dátum: a listákon megjelenő dátum. Ha korábbi dátummal szeretnénk listát nyomtatni, akkor ide írható be ez.

3. Menürendszer

Új ügyfél	Törzsadatok	Útnyilvántartás	Tankolások	Kimutatások	Egyéb funkciók	Kilépés
	Gépkocsik			Kiküldetési rendelvény	Mentés	
	Gépkocsi vezetőik			Útnyilvántartás	Visszatöltés	
	Benzinárak			Cégautók fogyasztása	Átvétel másik állományból	
	Normák				Átvétel DOS-os programból	
	Szorók				Adatállomány indexelés	
	Állandók				Névjegy	

4. Törzsadatok

4.1. Gépkocsik

Azoknak a gépkocsiknak a törzsadatait tartalmazza, amelyekről útnyilvántartást (kiküldetési rendelvényt) szeretnénk vezetni. Az adatok rendszám szerint, illetve a felvitel sorrendjében rendezhetők.

Magyarázat a kitöltendő mezőkhöz:

- *Rendszám*: egyedi azonosító, ezért amikor ugyanazzal a rendszámmal akarunk felvinni új gépkocsit, ezt nem engedi a program. Ezt a mezőt módosítani sem lehet.
- *Típus*: gépkocsi típusa, márkája.
- *Használó*: A gépkocsivezető adóazonosítóját kell megadni ebbe a sorba. Az adóazonosítónak léteznie kell a gépkocsivezetők törzsében, ha mégsem, akkor a program figyelmeztet erre. Az *F1* gomb segítségével behívható ez a törzs, és kiválasztható a megfelelő személy.
- *Saját gépkocsi*: Igen/Nem.
- *Napidíj számolás*: ha itt nemre állítjuk a napidíj-számolás mezőt, akkor az autó használata esetén nem számol napidíjat. A napidíj össze megadható az Állandók menüben.
- *Km-óra állás (Januári kmóra áll., Decemberi kmóra állás)*: megadható az év eleji és az év végi óraállás.
- *Üzemanyag*: a lenyíló füllel kiválasztható (hatféle lehetőség közül) az üzemanyag fajtája.
 - 91-es benzin
 - 95-ös benzin
 - 98-as benzin
 - Keverék
 - Diesel
 - Gáz
- *Korrekción*: Igen, ha használni akarja. Korrekció adható pl. hegymenetre, városban megtett útra.
- *Norma*: az előre rögzített törzsadatból előhívható a fogyasztási norma (liter/100 km-ben).
- *Induló üzemanyag-szint*: csak cégautóknál megadható adat. A cégautók fogyasztásának ellenőrzésénél használja a program.
- *Átalány*: Ft/km-ben adható meg az érték.

Gépkocsik adatainak felvitele/módosítása

Rendszám:	ABC-123	Típus:	TOYOTA
Használó:	8888888888	Teszt Elek	
Saját gépkocsi:	Nem	Napidíj számolás:	Igen
Januári kmóra áll.:	17158	Decemberi kmóra állás:	
Üzemanyag:	Diesel	Korrekció:	Igen
Norma:	D15 - Dízel 1500 cm3-ig 5.70 l/100 km		
Induló úa. szint:	23.00	Átalány:	9.0

Eltárol Mégsem

4.2. Gépkocsi vezetők

A gépkocsi-vezetőket az adóazonosítójuk alapján azonosítjuk, ezért ugyanazt az adóazonosítót nem lehet kétszer felvinni. Ugyanezen okból nem is lehet módosítani az adóazonosítót. A további adatok a kiküldetési rendelvény pontos kitöltéséhez szükségesek.

A gépkocsi-vezetők sorba rendezhetők név, adóazonosító jel és felvitel sorrendje szerint.

A kitöltendő adatok:

- *Név,*
- *Adóazonosító,*
- *Születési hely,*
- *Születési idő,*
- *Anyja neve,*
- *Lakcím (irányítószám, helység, utca, házszám).*

4.3. Gyakori utak

Ebben a menüpontban megadhatjuk azokat a gyakori útvonalakat, amelyeket többször is megteszünk, így nem kell őket minden egyes alkalommal felvinni.

Megadható adatok:

- *Honnan:* indulási hely,
- *Hová:* érkezés hely,
- *Partner:* felkeresett partner neve,
- *Célja:* utazás célja,
- *Távolság:* út hossza km-ben,

- *Korrekción:* annak az útszakasznak a hossza (km), amire a korrekciós tényezővel számolni kell,
- *Korrekcións tényező:* a norma szerinti adatokat ennyivel szorozza a program. A szorzók listája az F1 billentyűvel előhívható.

A gyakori utakat sorba rendezhetjük felvitel sorrendje, indulási hely (honnan), érkezési hely (hová) és felkeresett partner szerint.

4.4. Benzin árak

Az üzemanyagárak alakulását ide kell rögzíteni. Felvitelkor (*Felvitel* gomb lenyomása) egy kezdő dátumot (az árváltozás napja) és az egyes üzemanyagfajták árait vihetjük fel. Az üzemanyagárak, fogyasztási normák a NAV weblapján (<https://nav.gov.hu/>) érhető el. A program a NAV által közzétett üzemanyagárakat weboldalunkról is le tudja tölteni (*NAV árak letöltése*).

Ez a menüpont a többcéges verzióban a közös törzsadat-állományokhoz tartozik, így elegendő egyszer felvinni az üzemanyagárakat, az a többi ügyfélnél is használható lesz. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a 001. számú cégbe belépve felvitt árakat, a 002. számú ügyfélben is elérjük.

4.5. Normák

A fogyasztási normákat lehet itt rögzíteni. A fogyasztási norma függ a gépjármű típusától, motor hengerűrtartalmától (kamratérfogatától), üzemanyagfajtától.

A programban előre rögzítettük az ún. alapsnorma-átalányt, mely az APEH weblapján is megtalálható.

A lista bővíthető. Amennyiben az alapsnorma-átalány helyett más üzemanyagnormát kíván használni, akkor ebben a menüpontban az *Felvitel* gombra kattintva ezt megteheti.

Figyelem! 2010. január 1-től az üzemanyagnormák megváltoztak.

Kód	Megnevezés	Üzemanyagnorma	
		2009. 12. 31-ig	2010. 01. 01-től
B10	Benzin 1000 cm ³ -ig	8,0	7,6
B15	Benzin 1001-1500 cm ³	9,0	8,6
B20	Benzin 1501-2000 cm ³	10,0	11,4
B30	Benzin 2001-3000 cm ³	12,0	11,4
B31	Benzin 3000 cm ³ felett	14,0	13,3
D15	Dízel 1500 cm ³ -ig	6,0	5,7
D20	Dízel 1501-2000 cm ³	7,0	6,7
D30	Dízel 2001-3000 cm ³	8,0	7,6
D31	Dízel 3000 cm ³ felett	10,0	9,5

F10	Földgáz 1000 cm ³ -ig	6,4	6,1
F15	Földgáz 1001-1500 cm ³	7,2	6,9
F20	Földgáz 1501-2000 cm ³	8,0	7,6
F30	Földgáz 2001-3000 cm ³	9,6	7,1
F31	Földgáz 3000 cm ³ felett	11,2	10,6
G10	LPG 1000 cm ³ -ig	9,6	9,1
G15	LPG 1001-1500 cm ³	10,8	10,3
G20	LPG 1501-2000 cm ³	12,0	11,4
G30	LPG 2001-3000 cm ³	14,4	13,7
G31	LPG 3000 cm ³ felett	16,8	16,0

* Földgáz esetén a benzinhoz tartozó norma 0,8-szerese, LPG esetén az 1,2-szerese.

4.6. Szorzók

A jogszabályban meghatározott korrekciós tényezőket lehet itt rögzíteni. Az érvényes szorzókat a programban előre rögzítettük. A lista bővíthető, módosítható.

A szorzók a 60/1992. Kormányrendelet szerint az alapnorma-átalány alkalmazása esetén nem használhatók.

Ha pl. +25%-ot szeretnénk elszámoltatni, akkor a beírt értéknek 1,25-nek kell lennie.

4.7. Állandók, beállítások

Ebben a menüpontban adhatjuk meg a napidíj mértékét (Ft-ban), valamint a mentési beállításokat.

Beállítható a floppyra történő mentés esetén a meghajtó betűjele (A: vagy B:), valamint ha merevlemezre (pendrive-ra) szeretnénk menteni, akkor az elérési útvonal.

- *Napidíj:* Napidíj összege Ft-ban, ezzel számol a program.
- *Flopi meghajtó betűjele:* Pl. A
- *Merevlemez elérési út:* Felajánlja mentés készítésekor, ha nem floppy egységre történik a mentés.
- *Adatbeviteli képernyők nagyítása:* 1 és 2 közötti érték adható meg. Az optimális beállítás függ a monitor méretétől. A funkció az adatbeviteli mezők jobb láthatóságát szolgálja.
- *Képernyős lista nagyítás:* Beállítható, hogy a képernyőre lekért listák hogyan jelenjenek meg.

100%	A képernyőre lekért lista nyomtatható, illetve tetszőleges (Word, Excel, PDF, html stb.) formátumba menthető, a szövegben keresni lehet. A lista nagyítása tetszőlegesen (10% és 1.000% között) állítható. Beállítható, hogy a képernyőn (1x1 és 4x2 között) hány oldal legyen látható. Alapértelmezetten 100%-os nagyításban jelenik meg.
Szélesség	Megegyezik az előző pontban leírtakkal, csak a lista alapértelmezetten úgy jelenik meg, hogy a kimutatás teljes szélességében látható.
Magasság	Megegyezik az előző pontokban leírtakkal, csak a lista alapértelmezetten úgy jelenik meg, hogy a kimutatás egy oldala (a teteje és az alja is) látszik.
Foxpro	A lista gyorsabban készül el, mint az előző három lehetőség esetén. A képernyőre lekért lista nagyítása max. 100% lehet, illetve nyomtatóra küldhető.

5. Útnyilvántartás

Ezen menüpontban készíthető el a gépjárművek útnyilvántartása. Az adatok bevitel (módosítása) itt is az adatbeviteli képernyőn lehetséges.

Csak olyan gépkocsinak lehet utat felvinni, amely benne van a gépkocsi törzsben. A megfelelő mezőn F1 gombbal át lehet lépni az adott törzsbe, ahol kiválasztás után az adatok átkerülnek az útnyilvántartásba. Az átvett adatok (pl. adóazonosító) módosíthatók a felvitel során!

Amennyiben olyan utat viszünk be, ami nem szerepel a gyakori utak között, akkor a program eltároláskor felajánlja, hogy rögzíti a gyakori utak közé.

A költség a gépkocsira vonatkozó üzemanyag norma és átalány figyelembevételével mindig újra kiszámolásra kerül. Az üzemanyagár, amivel a program számol, az a megadott dátum idején érvényes összeg. Azaz, ha a benzinárak törzsben átírjuk az árat, akkor a költség is megváltozik!

Példa a számításra (fenti kép alapján):

Üzemanyagár: 317 Ft/liter, megtett út 270 km, ebből 10 km-re korrekciós tényezővel számolunk. Korrekciós tényező +10%, norma 9 liter / 100 km.

Számítás

Napidíj	500 Ft	500,00 Ft
Átalánydíj	270 km * 9 Ft/km	2.430 Ft

Megtett út (nem korrekció) (270 km - 10 km) * 9 l/100 km * 317 Ft/l 7.417,80 Ft

Megtett út (korrekció) 10 km * 9 l/100 km * 317 Ft/l * 1,10 313,83 Ft

Elszámolható költség 10.661,63 Ft

Az adatok sorba rendezhetők a felvitel sorrendje, a rendszámok, a használók, a dátumok illetve a rendszámok+dátumok szerint. Az egyes oszlopok fejlécére kattintva a megfelelő sorrendbe kerülnek az utak. A fejléc vastagon szedett felirata jelzi a pillanatnyi sorrendet.

Automata

A programban a gyakori utak figyelembevételével automatikusan is elkészíthető az útnyilvántartás. Az *Automata* gombra kattintás után meg kell adni az autó rendszámát, az időszakot (hónap), összeget. Az összeg csak egy cél, az a gyakori utak hossza, üzemanyagár, fogyasztási norma miatt általában nem készíthető el pontosan, de a program törekszik a lehető legkisebb eltérés elérésére.

Jelölhető, hogy egy napra több út elszámolható-e, ill. ha igen, akkor egy napra max. hány km út számolható el.

Választható, hogy a program automatikusan mentse el az utakat, vagy egyenként szeretnék eldönteni, hogy eltárolható-e.

Automatikus útnyilvántartás készítés

Az autó rendszáma: ABC-123

Hónap: 04

Összeg: 2000

Egynapra több út

Egy napra max. km (kb):

Egyenkénti megtekintés

OK Mégse

Korrektíós tényezők

A 60/1992. (IV. 1.) Kormányrendelet határozza meg, hogy az egyes úttípusokra, körülményekre (pl. hegymenet, városi forgalom, földút, terep, téli üzemeltetés, légkondicionáló, akadályozott forgalom, oktató gépjármű) milyen korrektíós tényezők (szorzók) vehetők figyelembe. A korrektíós tényező megadásánál kérjük e jogszabály figyelembevételét!

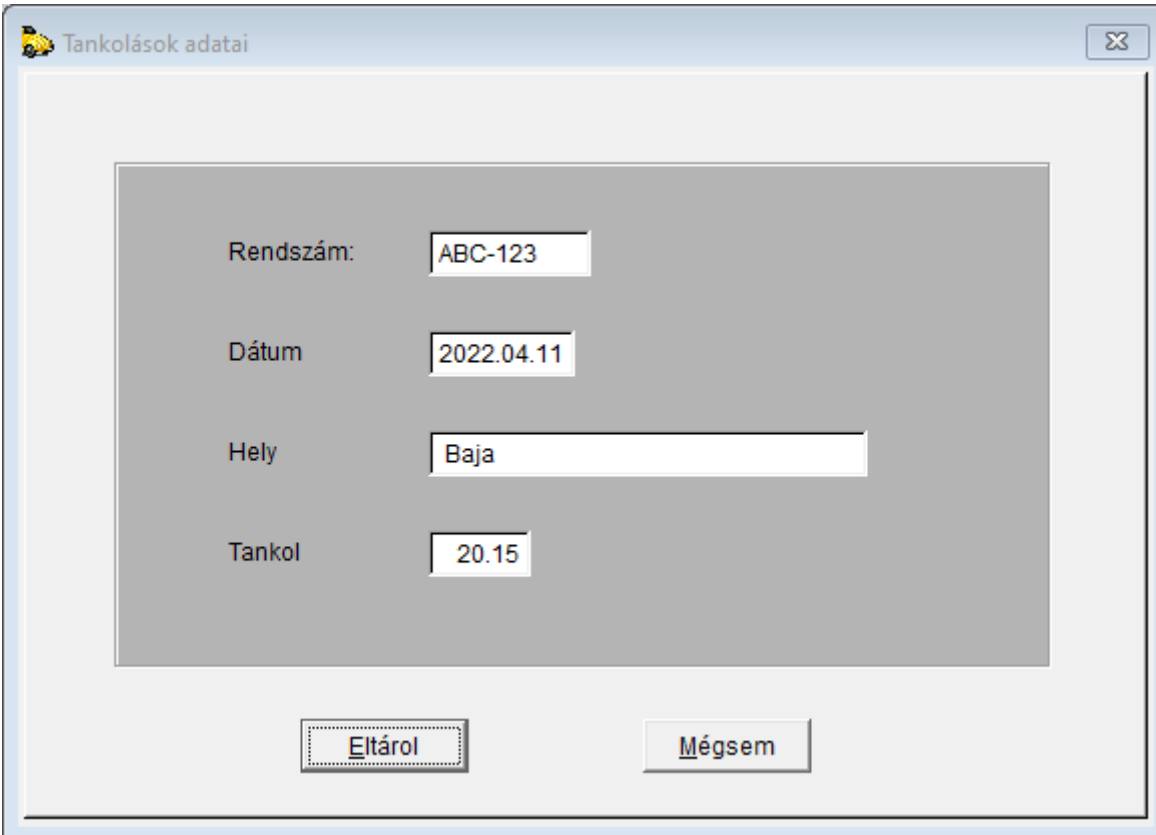
6. Tankolások

Ebben a menüpontban rögzíthetők az üzemanyag-vásárlások adatai.

Csak az üzemi tulajdonban lévő gépkocsikra lehet felvinni tankolást, saját tulajdonúra nem.

Megadandó adatok:

- *Rendszám*: F1 billentyűvel behívhatók a törzsadatban rögzített gépkocsik listája,
- *Dátum*,
- *Hely*: a cégautók fogyasztási listáján látszik. Ellenőrizhető, hogy az útnyilvántartásban rögzítésre került-e olyan útvonal, amely a tankolás helyét is tartalmazza. (Pl. Baja-Budapest út esetén a tankolás helye nem lehet Pécs.)
- *Tankol*: a vásárolt üzemanyag mennyisége literben (két tizedes pontosságig).



The screenshot shows a window titled "Tankolások adatai" with a close button in the top right corner. The main area contains a form with the following fields:

Rendszám:	ABC-123
Dátum	2022.04.11
Hely	Baja
Tankol	20.15

At the bottom of the form, there are two buttons: "Eltárol" (Save) and "Mégsem" (Cancel).

Az adatok rendszám, felvitel vagy dátum szerint rendezhetők sorba (*Sorrend* gomb).

7. Kimutatások

A programból háromféle lista készíthető, kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás és a cégautók fogyasztási listája. A listák kérhetők

- képernyőre

- nyomtatóra
- fájlba (txt-be, fájlnev megadható)

Képernyőre kérve a listát megjelenik egy *Print Preview* feliratú ablak. Az itt található ikonokkal előre-hátra lapozhatunk és nyomtatóra is küldhetjük a listát.

A listán megjelennek a cég és a gépkocsivezető adatai is, ezért fontos azok kitöltése.

7.1. Kiküldetési rendelvény

Ez a lista a kiküldetési rendelvény nyomtatványának megfelelő formátumot állítja elő. Így a vállalkozás, az autó és vezetője adatai, illetve a kiválasztott időszak elszámolt útjai láthatók rajta. Időszakként megadható egy hónap (ez a szokásos kiküldetési rendelvélynél) vagy egy intervallum az éven belül.

A kiküldetési rendelvény nyomtatáskor két példányban készül, az első példány a kifizetőé, a második példány a magánszemélyé.

7.2. Útnyilvántartás

Útnyilvántartás készítéséhez először ki kell választani a gépkocsit. Listázáskor megadható paraméterek:

- Részletesség: A lista lehet részletes vagy olyan, amely csak az összesített adatokat tartalmazza.
- Időszak: adott hónap vagy egy megadott időszak (kezdő és záródátumot kell beírni).

7.3. Cégautók fogyasztása

Kétféle lista készíthető, részletes lista autónként és összes fogyasztás. Mindkét lista arra szolgál, hogy ellenőrizni tudjuk, hogy az útnyilvántartásba rögzített utakhoz a vásárolt üzemanyag elegendő volt-e, ill. a tankolások, utak alapján számított üzemanyagszint nem túl magas-e.

A lista pontosságához szükséges, hogy a gépkocsi adatainál az év eleji üzemanyagszintet megadjuk.

Részletes lista autónként

A kimutatás elkészítéséhez meg kell adni a gépkocsi(k) rendszámát és egy időszakot. A listán szerepelnek az útnyilvántartásba felvitt utak és a tankolások adatai, ill. egy számított üzemanyagszint. Amennyiben az üzemanyagszint negatív, akkor egy figyelmeztetés jelenik meg a listán.

Összes fogyasztás

A kimutatáson csak a megadott időszak összesen adatai szerepelnek, nincsenek részletezve az egyes utak, tankolások.

A részletes lista összesen sorával megegyezik.

8. Egyéb funkciók

8.1. Mentés

Ezt a menüpontot kiválasztva annak a cégnek azt az évi adatállományát tudjuk lementeni, amelyben éppen dolgoztunk. A mentés készíthető floppyra és merevlemezre (pendrive-ra) is. Részletesebb leírás a Mentés készítése pontban található.

8.2. Visszatöltés

Az aktuális cég mentett adatait lehet itt visszatölteni. A mentés visszatöltése felülírja a számítógép merevlemezén eltárolt adatokat, ezért ezt csak megfontoltan, valóban indokolt esetben célszerű használni!

Ha a teljes állományt (több cég több évét) szeretné visszatölteni, akkor azt nem itt, hanem *Kilépés* menüpontot választva, vagy pedig programindítás után – még az ügyfélbe való belépés előtt-, a *Mégse* gombra kattintva vagy az *ESC* billentyűt leütése után tehetjük meg.

8.3. Átvétel másik állományból

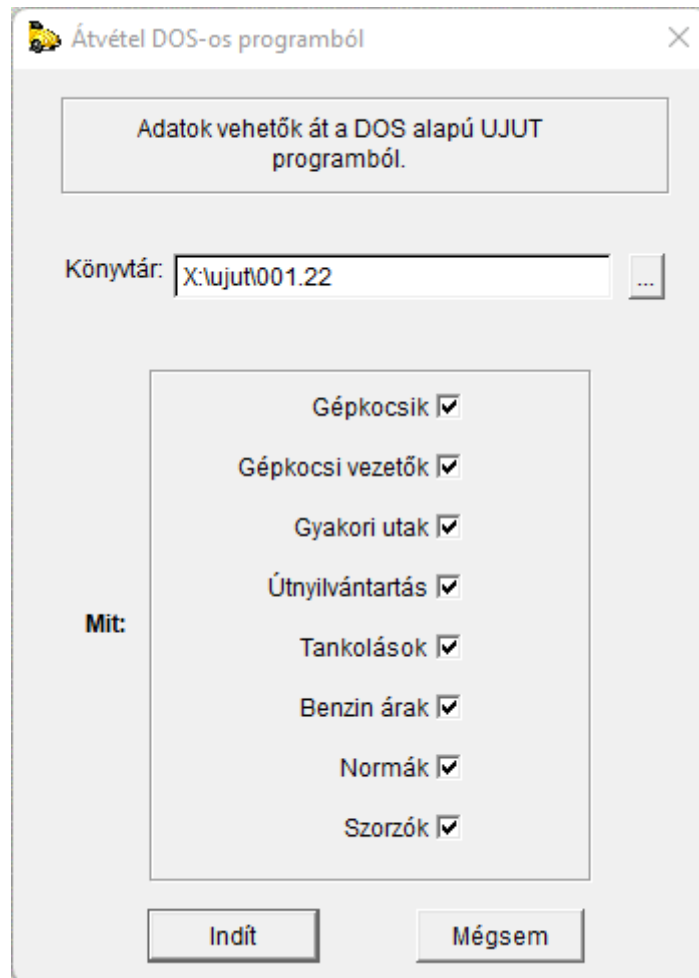
Egy másik adatállományból (másik cég és/vagy másik év) tudunk törzsadatokat átvenni. Például új év megnyitásakor át tudjuk venni a cég előző évi állományából a törzsadatokat (gépkocsik, gépkocsi vezetők, gyakori utak). Választhatunk, hogy mely törzsadatokat szeretnénk átvenni.

Ha az adott évben már rögzítettünk adatokat, akkor ezt a menüpontot csak indokolt esetben indítsuk el, mert az állományok (csak a törzsadatok) felülíródnak, a visszaállítása csak akkor lehetséges, ha előtte készítettünk mentést!

8.4. Átvétel DOS-os programból

Ha DOS alapú Útnyilvántartás programunkról (UJUT) térünk át erre a programra, akkor onnan adatok vehetők át. A DOS alapú változat az UJUT könyvtárban található, ezen belül külön könyvtárak tartalmazzák az egyes cégek évenkénti adatait. Például az X: meghajtón lévő UJUT\001.22 könyvtár a 001-es cég 2022. évi állományait tárolja, ezért ezen adatok átvételéhez a könyvtár mezőbe a következőket kell beírni: X:\UJUT\001.22

Választhatunk, hogy mely állományokat szeretnénk átvenni (gépkocsik, gépkocsi-vezetők, gyakori utak, útnyilvántartás, tankolások, benzin árak, normák és szorzók).



8.5. Adatállomány indexelése

Ha korábban eltárolt adataink nem látszanak vagy a megjelenítés sorrendje összekeveredett, akkor elképzelhető, hogy az adatállományokhoz tartozó úgynevezett indexállományok megsérültek (pl. szabálytalan programleállítás, áramszünet, hálózati kapcsolat megszakadása okozhat ilyet). Ezt a menüpontot használva, a program újra felépíti az indexállományokat.

8.6. Névjegy

Ebben a menüpontban ellenőrizhető a program tulajdonosának adatai és a verziószám (ennek a kiadásának a dátuma).

9. Mentés készítése

Nagyon fontos, hogy az értékes, nagy munkával létrehozott adatállományunkat ne csak a számítógép merevlemezén tároljuk, hanem arról időközönként (akár minden nap) biztonsági másolatot (mentést) készítsünk. A mentés készíthető floppyra vagy más cserélhető lemezes egységre (zip drive, a:drive) vagy egy másik merevlemezre. Célszerű, ha nem csak az adatállomány jelenlegi állapotáról van mentésünk, hanem egy vagy több korábbi állapotról is:

előző nap, hét, hónap stb. végi állapot. Minél több példányban van mentésünk, annál nagyobb az esélyünk, hogy a merevlemez meghibásodása, vírusfertőzés esetén az adatvesztést elkerüljük.

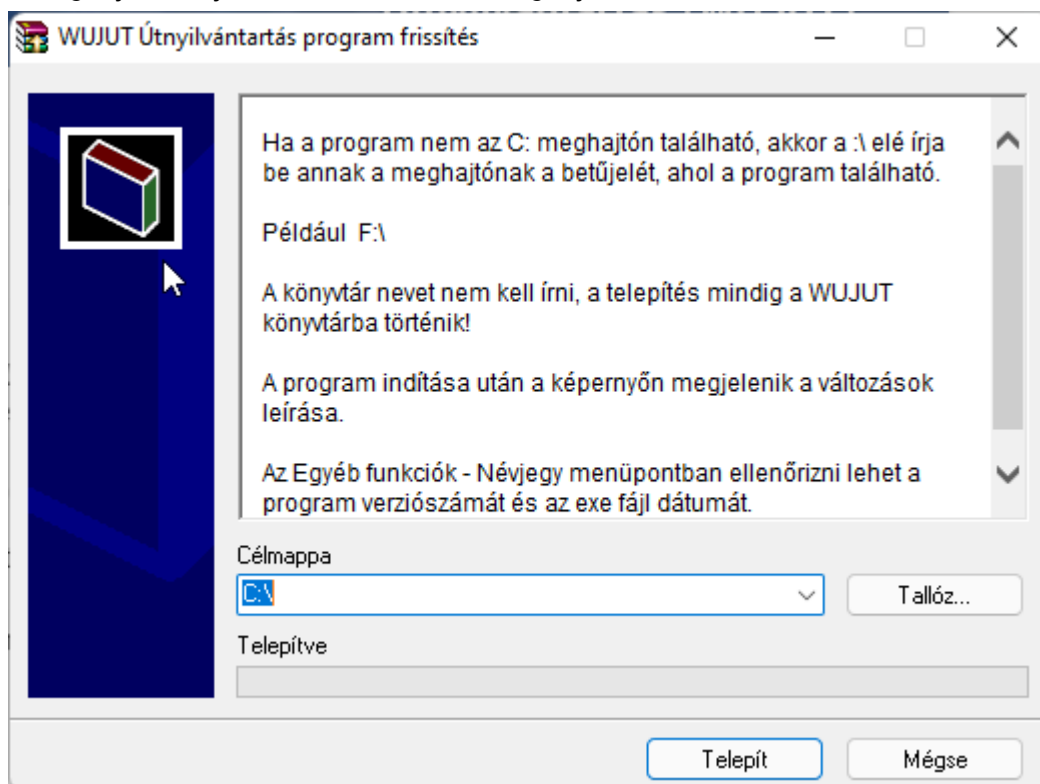
Kétféle mentés készíthető

- Egy céges mentés: az *Egyéb funkciók / Mentés* menüpontot kiválasztva, azt az adatállományt menthetjük el, amin éppen dolgoztunk (egy cég, egy éve)
- Teljes állomány mentése: a programból kilépve a teljes adatállományt tudjuk menteni (az összes cég, összes éve)

A mentés során a program az adatállományokat egy tömörítő programmal összetömöríti és a tömörített állományt másolja rá a floppyra vagy a megadott könyvtárba. Floppy esetén olyan méretű darabokra tördeli a tömörített fájlt, hogy az floppy lemezen elférjen.

10. Frissítések

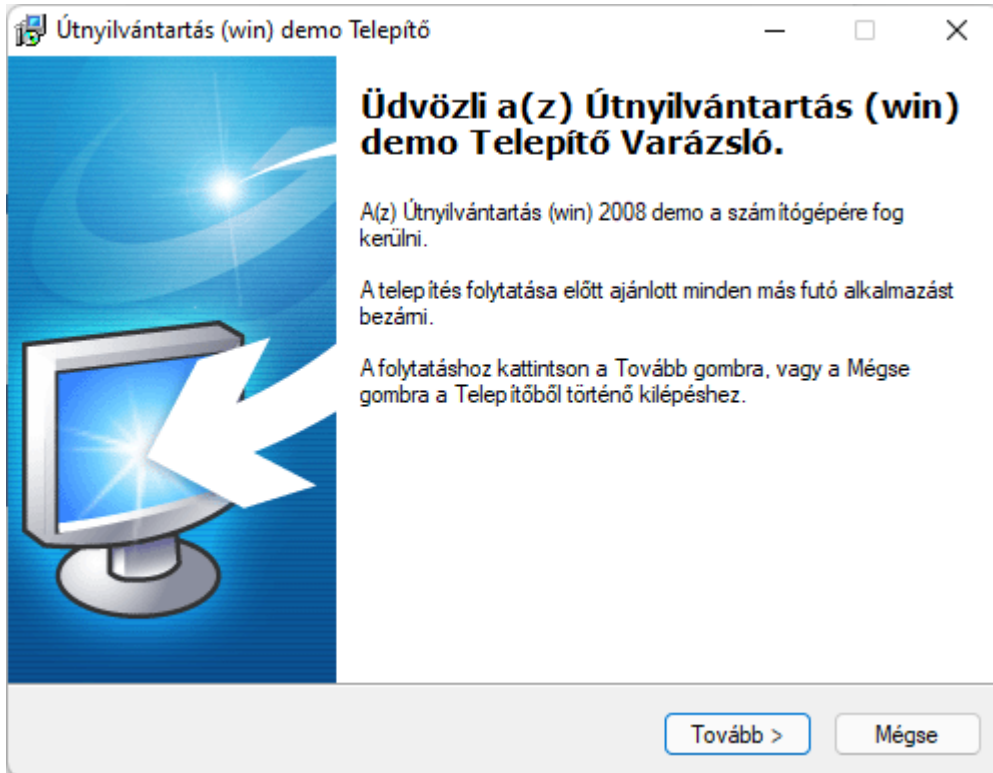
Év közben a frissítések internetről tölthetők le az alábbi weblapokról: www.baloghykft.hu és www.forintsoft.hu. A letöltött frissítés elindításakor automatikusan a C: meghajtóra való telepítést ajánlja fel. Amennyiben az WUJUT program másik meghajtóra lett telepítve, akkor a meghajtó betűjelét át kell írni! Pl. F: meghajtó esetén F:\.



Kérjük, hogy a frissítések megjelenését rendszeresen ellenőrizzék, hogy mindig a legfrissebb programverzióval dolgozhassanak!

1. számú melléklet: Program telepítése

1. Töltse le weboldalunkról (www.baloghykft.hu vagy www.forintsoft.hu) a program demó változatát, majd indítsa el a telepítőt.
2. Az indítás után megjelenik az **Útnyilvántartás (win) demo Telepítő** nevű ablak, ahol a **Tovább** gombra kattintva elindul a telepítés.

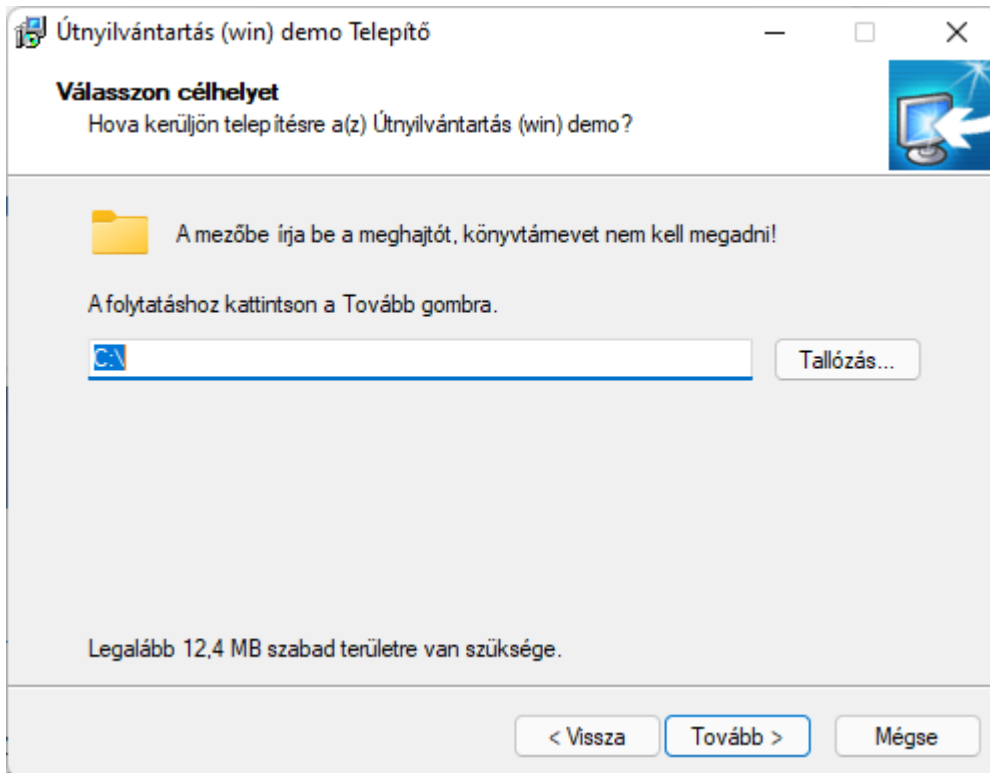


3. Válasszon célhelyet

Adja meg annak a meghajtónak a betűjelét, ahova a programot telepíteni kívánják. Ez tetszőleges helyi vagy hálózatos meghajtó lehet.

Pl. ha a számítógépen több merevlemez van, vagy a merevlemez több részre van osztva (particionálva), akkor a C:\ helyett lehet más betűjel (pl. F:\) is.

A meghajtó kiválasztása után kattintson a **Tovább** gombra!

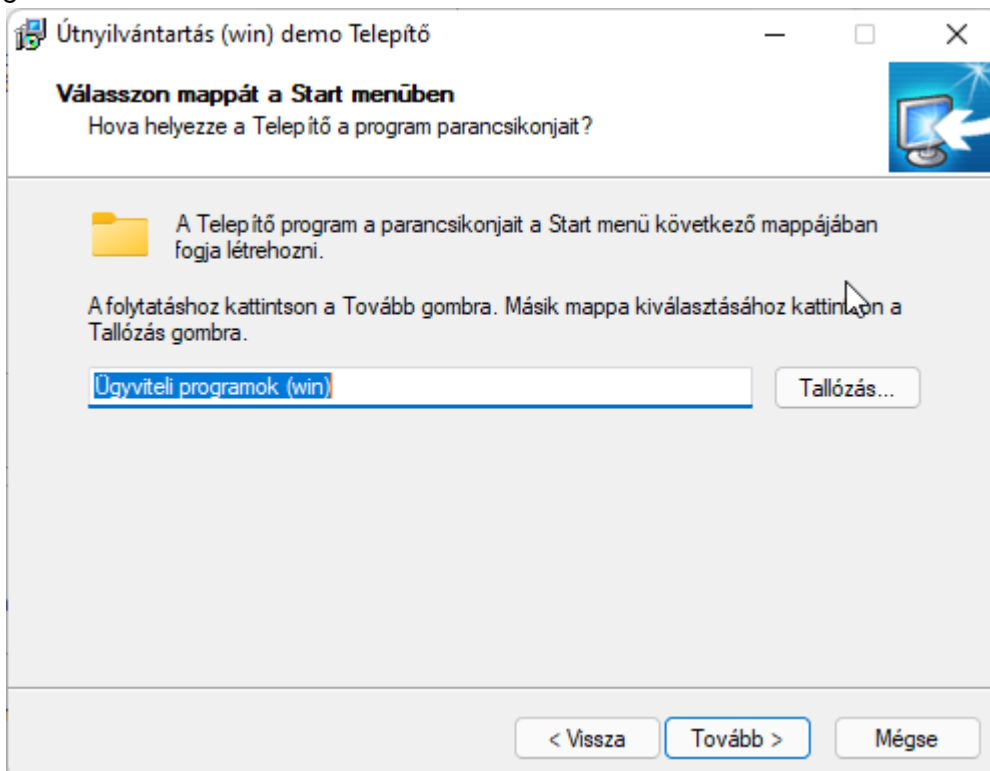


Fontos!

A programot mindig csak az adott meghajtó főkönyvtárába szabad telepíteni, alkönyvtárba (pl. Program Files) nem!

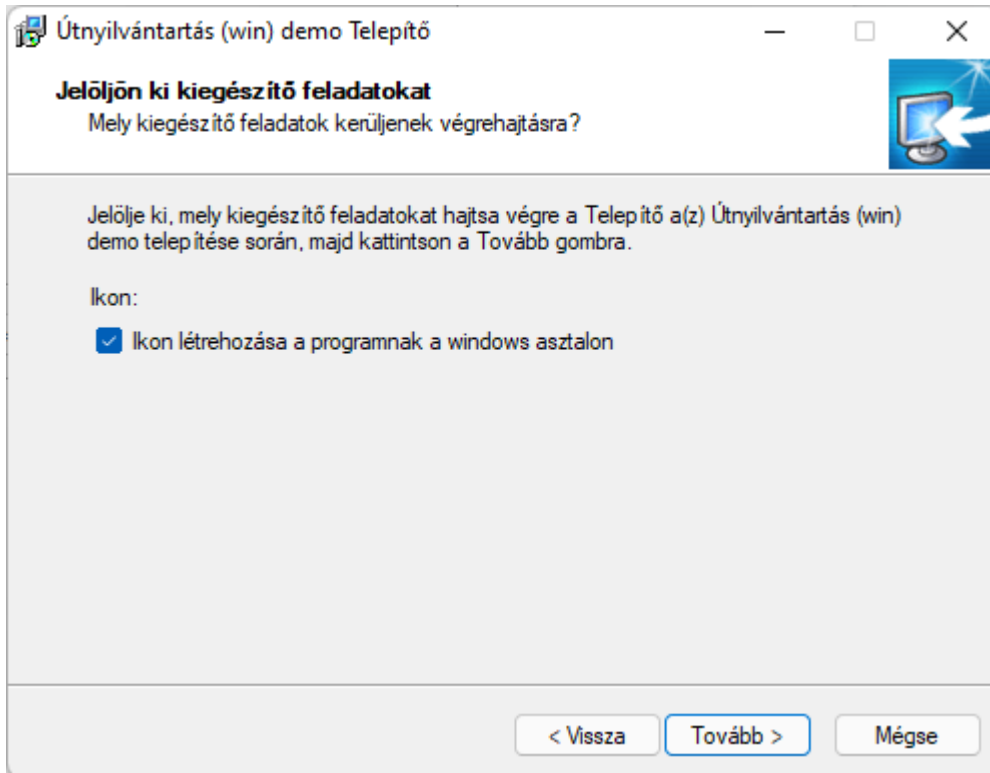
4. Mappa létrehozása a Start menüben

A telepítő felajánlja a Windows Start menüjében mappa létrehozását. Kattintson a *Tovább* gombra!



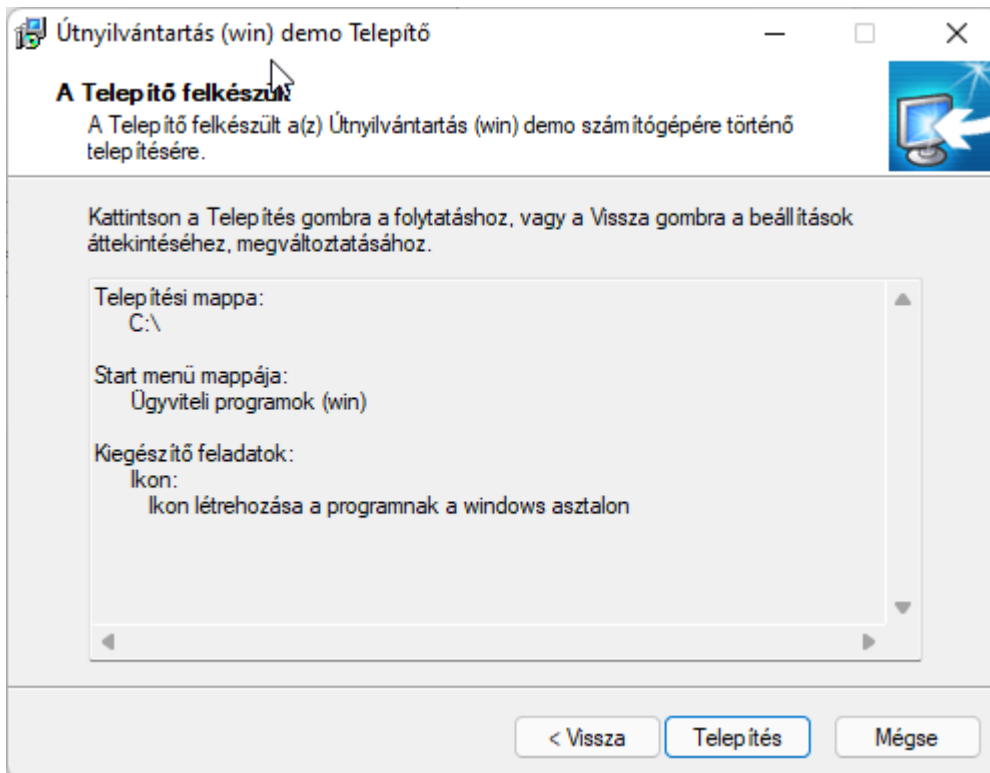
5. Kiegészítő feladatok

Beállítható a parancsikon létrehozása a programnak a windows asztalon. A beállítás elvégzése után kattintson a *Tovább* gombra!



6. Összegzés

A következő képernyőn megjelenik az előzőekben beállítottokról egy összesítés.

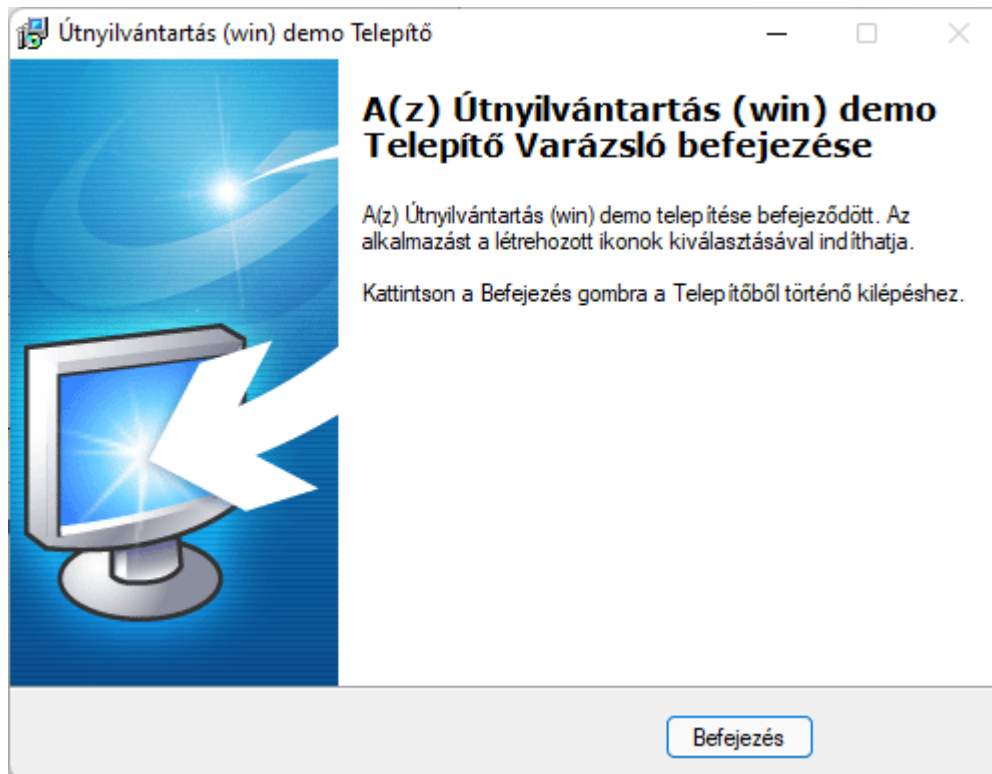


Ezen a képernyőn ellenőrizhetők a beállítások. Ha módosítani szeretné valamely beállítást, akkor a *Vissza* gombra kattintva lehet visszalépni a szükséges képernyőre. Ha a beállítások megfelelőek, akkor kattintson a *Telepítés* gombra!

7. Információk, indítás

A telepítés végeztével a *Befejezés* gombra kattintva léphetünk ki.

A telepítést követően a program az Asztalon létrehozott *Útnyilvántartás* parancsikonnal vagy a felhasználó által létrehozott WUJUT.EXE fájlhoz tartozó parancsikonnal indítható a program.



8. Aktiválás

Lépjen be a weboldalunkra a felhasználónevével és jelszavával, majd töltsse le és telepítse a program aktiválását. A letöltéshez kattintson az *Aktiválás...* linkre!

Az aktiválás telepítésekor ugyanazt a meghajtót adja meg, ahova az eredeti programot telepítette.

Útnyilvántartás - WUJUT

Figyelem! A korábbiaktól eltérően a telepítéskor nem kell könyvtárnevet megadni, csak meghajtót!

Az utolsó frissítés dátuma: 2016.03.29 15:59 Verzió:2016.01

[Letöltés](#)

[Aktiválás](#)

9. Frissítés letöltése

A weboldalunkról bejelentkezés után töltsse le és telepítse a program frissítését.

A frissítés telepítésekor ugyanazt a meghajtót adja meg, ahova az eredeti programot telepítette!

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	2
1.1. Hardver- és szoftverfeltételek	2
Operációs rendszer	2
Minimális konfiguráció	2
1.2. A program telepítése, üzembe helyezése	2
1.3. Általános kezelési ismeretek	2
2. Vállalkozás törzsadata, beállítások	4
2.1. Cég, év kiválasztása	4
Év nyitása	4
2.2. Ügyfél törzsadatállomány (F1)	4
Átsorszámozás	5
Belépési képernyő	5
3. Menürendszer	5
4. Törzsadatok	6
4.1. Gépkocsik	6
4.2. Gépkocsi vezetők	7
4.3. Gyakori utak	7
4.4. Benzin árak	8
4.5. Normák	8
4.6. Szorzók	9
4.7. Állandók, beállítások	9
5. Útnyilvántartás	10
Automata	12
Korrekciós tényezők	13
6. Tankolások	13
7. Kimutatások	13
7.1. Kiküldetési rendelvény	14
7.2. Útnyilvántartás	14
7.3. Cégautók fogyasztása	14
Részletes lista autónként	14
Összes fogyasztás	14
8. Egyéb funkciók	15
8.1. Mentés	15
8.2. Visszatöltés	15
8.3. Átvétel másik állományból	15

8.4. Átvétel DOS-os programból	15
8.5. Adatállomány indexelése	16
8.6. Névjegy	16
9. Mentés készítése	16
10. Frissítések	17
1. számú melléklet: Program telepítése	18
Tartalomjegyzék	23